



# **CONSORZIO DI BONIFICA INTEGRALE VALLO DI DIANO E TANAGRO**

**84036 - SALA CONSILINA (Salerno)**

- Via G. Mezzacapo, 39 - Tel. 0975-21004 - fax.0975-270049

- Cod. Fisc. : 83002270656 - [www.bonificatanagro.it](http://www.bonificatanagro.it) E-mail: info@bonificatanagro.it

---



[www.anbi.it](http://www.anbi.it)  
**CSEI Catania**

Centro Studi di Economia applicata all'Ingegneria Catania

Prot. 1475 del 21/07/2022

## **Disciplinare di gara**

Procedura aperta telematica per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

**Progettazione definitiva, Studi specialistici multidisciplinari, Indagini e rilievi in sito, Prove di Laboratorio, Servizi accessori di progettazione partecipata, Assistenza nei procedimenti autorizzativi del progetto di "Regolazione dei deflussi della parte alta del Bacino Idrografico del fiume Tanagro e utilizzo delle acque in agricoltura: Progetto Diga Casalbuono e Schema Idrico di connessione idraulica ai compresori irrigui del Vallo di Diano, dell'Alto Bussento e della Piana del Sele - 1° Lotto"**  
**CUP B52E20000180007 - CIG 9336397E86**

<b>DISCIPLINARE DI GARA .....</b>	<b>4</b>
PREMESSE .....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA .....	4
1.1 IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE .....	4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE .....	6
1.3 IDENTIFICAZIONE .....	7
1.4 GESTORE DEL SISTEMA .....	8
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	8
2.1 DOCUMENTI DI GARA .....	8
2.2 CHIARIMENTI .....	9
2.3 COMUNICAZIONI .....	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	10
4. DURATA .....	11
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	12
6. REQUISITI GENERALI .....	14
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	15
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ .....	15
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	16
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....	17
7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	20
7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI .....	22
8. AVVALIMENTO .....	23
9. SUBAPPALTO .....	24
10. GARANZIA PROVVISORIA .....	24
11. SOPRALLUOGO .....	24
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	25
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	25
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	28
15. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	29
15.3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....	30
15.4 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO .....	31
15.5 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE .....	33
15.6 Documentazione a corredo .....	41
15.7 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati .....	42
16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA .....	44
17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA .....	48
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	48
18.3 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	49
18.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA .....	50
18.5 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	51
18.6 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI .....	52

19	COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	52
20	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	53
21	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	53
22	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	53
23	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	54
22.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	55
23.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	56
24.	CODICE DI COMPORTAMENTO .....	56
25.	ACCESSO AGLI ATTI .....	56
26.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	57
27.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	57

## DISCIPLINARE DI GARA

### GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA

**Progettazione definitiva, Studi specialistici multidisciplinari, Indagini e rilievi in sito, Prove di Laboratorio, Servizi accessori di progettazione partecipata, Assistenza nei procedimenti autorizzativi del progetto di "Regolazione dei deflussi della parte alta del Bacino Idrografico del fiume Tanagro e utilizzo delle acque in agricoltura: Progetto Diga Casalbuono e Schema Idrico di connessione idraulica ai compresori irrigui del Vallo di Diano, dell'Alto Bussento e della Piana del Sele - 1° Lotto" CUP B52E20000180007 - CIG 9336397E86**

#### PREMESSE

Con Delibera di deputazione amministrativa N° 88 del 18/07/2022, questa Amministrazione ha deliberato di affidare i SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA consistenti nella Progettazione definitiva, Studi specialistici multidisciplinari, Indagini e rilievi in sito, Prove di Laboratorio, Servizi accessori di progettazione partecipata, Assistenza nei procedimenti autorizzativi del progetto di "Regolazione dei deflussi della parte alta del Bacino Idrografico del fiume Tanagro e utilizzo delle acque in agricoltura: Progetto Diga Casalbuono e Schema Idrico di connessione idraulica ai compresori irrigui del Vallo di Diano, dell'Alto Bussento e della Piana del Sele - 1° Lotto" CUP B52E20000180007.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Sistema) accessibile all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria".

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Casalbuono (SA) [codice NUTS ITF 35].

CIG 9336397E86 CUP B52E20000180007

Ai sensi dell'art. 51 D.Lgs. 50/2016 per l'appalto in esame non è possibile ed economicamente conveniente la suddivisione in lotti prestazionali.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è l'Ing. Domenico Macellaro, posta certificata: [bonificatanagro@gigapec.it](mailto:bonificatanagro@gigapec.it).

#### 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

##### 1.1 IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione di una Piattaforma telematica (di seguito per brevità anche solo "Sistema").

Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE

n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - Electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

Il Consorzio di Bonifica Integrale Vallo di Diano e Tanagro (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione";

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara, nella sezione dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il Sistema garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e

fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco

transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;

- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta - necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.]

All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement

L'*account* creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

- 1) mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero a i sensi del Regolamento eIDAS;
- 2) tramite l'account rilasciato in fase di registrazione;
- 3) mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

#### 1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la [Consorzio di Bonifica Integrale Vallo di Diano e Tanagro](http://www.acquistinretepa.it), la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) schema di domanda di partecipazione;
- d) capitolato speciale descrittivo e prestazionale/schema di contratto;
- e) documento di gara unico europeo in formato elettronico;
- f) istruzioni operative per accedere al Sistema e regole tecniche per l'utilizzo della stessa;
- g) regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione;
- h) studio di fattibilità del consorzio approvato con delibera di deputazione amministrativa n. 165 del 29/12/2020 e destinatario del decreto di concessione n. prot. 0219485 del 16/05/2022 comprensivo dei seguenti elaborati:

- Relazione illustrativa generale;
- Relazione tecnica descrittiva dell'opera;
- Analisi idrologica preliminare;
- Documentazione fotografica;
- Stima sommaria delle opere;
- Analisi preliminare dei costi e benefici;
- Cronoprogramma dell'intervento;
- Fascicolo delle tavole grafiche fuori testo dello studio di fattibilità;
- Piano delle Indagini geologiche, geotecniche, geofisiche e prove di laboratorio;
- Calcolo del corrispettivo dei servizi tecnici a base di appalto.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://www.bonificatanagro.it> e sul Sistema [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le **ore 23:59 del giorno 02 settembre 2022** in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stessa ovvero previo inoltro a mezzo pec all'indirizzo **[bonificatanagro@gigapec.it](mailto:bonificatanagro@gigapec.it)**.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 6 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema e sul profilo del committente. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema o il sito istituzionale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC **[bonificatanagro@gigapec.it](mailto:bonificatanagro@gigapec.it)** e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici potranno avvenire anche tramite il Sistema e sono accessibili nell'apposita "Area comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l' appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso lo stesso Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché: per l'appalto in esame non è possibile ed economicamente conveniente la suddivisione in lotti prestazionali per la complessità dell'opera oggetto di progettazione.

Tabella 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	PROGETTAZIONE DEFINITIVA ivi incluso coordinamento sicurezza in fase di progettazione	71300000-1 Servizi di ingegneria	P	€ 629.450,48
2	Incarichi per prestazioni professionali specialistiche necessarie alla redazione del progetto		S	€ 576.010,63
3	Rilievi		S	€ 43.346,84
4	Indagini e rilievi		S	€ 84.496,85
5	Prove di laboratorio e rilievi		S	€ 55.090,18
A) Importo totale soggetto a ribasso				1.388.394,97
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso [indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi]				€ 0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 1.388.394,97

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo complessivo a base di gara è pari a € 1.388.394,97, oltre € 49.952,32 per cassa professionale pari al 4% (calcolata sulle voci 1, 2 e 3) e oltre IVA.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito: d.m. 17.6.2016).

Si riporta, nelle successive tabelle, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi.

**Incarico di PROGETTAZIONE DEFINITIVA [ivi incluso coordinamento sicurezza in fase di progettazione e relazioni specialistiche]**

Categoria e ID delle opere	L. 143/49 (Corrispondenza)	G (grado di complessità)	Importo delle opere	Specificità della prestazione (art. 3, co.3 d.m. 17.6.2016)
STRUTTURE: S.05 <i>Dighe, Conche, Elevatori, Opere di ritenuta e di difesa, rilevati, colmate. Gallerie, Opere sotterranee e 1,05 subacquee, Fondazioni speciali</i>	...	1,05	€ 32.804.189,06	QbII.01, QbII.03, QbII.04, QbII.05, QbII.07, QbII.09, QbII.10, QbII.11, QbII.12, QbII.13, QbII.18, QbII.19, QbII.23, QbII.24, QbII.25, QbI 10;
IDRAULICA: D.02 <i>Bonifiche ed irrigazioni a deflusso naturale, sistemazione di corsi d'acqua e di bacini montani</i>		0,45	€ 44.872.224,38	QbII.01, QbII.03, QbII.04, QbII.05, QbII.07, QbII.09, QbII.10, QbII.11, QbII.12, QbII.13, QbII.18, QbII.19, QbII.23, QbII.24, QbII.25, QbI 10;
EDILIZIA E.01 <i>Edifici rurali per l'attività agricola con corredi tecnici di tipo semplice (quali tettoie, depositi e ricoveri) - Edifici industriali o artigianali di importanza costruttiva corrente con corredi tecnici di base.</i>		0,65	€ 190.000,00	QbII.01, QbII.03, QbII.04, QbII.05, QbII.07, QbII.09, QbII.10, QbII.11, QbII.12, QbII.13, QbII.18, QbII.19, QbII.23, QbII.24, QbII.25, QbI 10;
<b>Somma importo lavori</b>			<b>€ 77.866.413,44</b>	

L'appalto è finanziato con Decreto delle Politiche Europee ed Internazionali e dello sviluppo rurale. Direzione Generale dello Sviluppo Rurale. Autorità di Gestione del sotto piano operativo 2 POA 2014.2020. Interventi nel campo delle infrastrutture irrigue. Ministero delle Politiche Agricole alimentari e forestali.

#### 4. DURATA

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nel termine complessivo di n. 28 mesi, decorrenti dalla data di aggiudicazione definitiva efficace ovvero dal verbale di consegna dei servizi, così ripartiti:

FASE DEL SERVIZIO:	DURATA (mesi):	Risultato Atteso:
Indagini, prove in sito e di laboratorio e studi specialistici – fase 1: progetto di fattibilità T.E.	<b>3 MESI</b>	Avvio fase conoscitiva e indagini geologiche, idrologiche e idrauliche, ambientali.
Approntamento del progetto di fattibilità tecnica ed economica (ad integrazione dello studio di fattibilità posto a base di gara)	<b>3 MESI</b>	Integrazione con esiti delle indagini preliminari e costruzione di scenari alternativi di progetto
Avvio dei procedimenti amministrativi di: 1) V.I.A. 2) Concessione di derivazione idrica 3) MIMS (Servizio Dighe) 4) Conferenza di servizi preliminare 5) Dibattito pubblico	<b>3 MESI</b>	SCelta OPZIONE DI PROGETTO DEFINITIVA
Indagini, prove in sito e di laboratorio e studi specialistici – fase 2: progetto definitivo.	<b>3 MESI</b>	Completamento fase conoscitiva e sviluppo modelli numerici avanzati di progetto.
Elaborazione del progetto definitivo (ex D.Lgs. 50/2016 smi)	<b>10 MESI</b>	Redazione progetto definitivo per approvazione definitiva
APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO CON AUTORIZZAZIONI E VALIDAZIONE DEL PROGETTO	<b>6 MESI</b>	Aggiornamento del progetto definitivo alle integrazioni tecniche, alle prescrizioni (cogenti) e raccomandazioni (anche facoltative). Approvazione definitiva progetto Validazione del progetto

La ripartizione temporale potrà essere rimodulata in funzione dell'offerta formulata fermo restando il tempo massimo complessivo di 28 mesi.

#### 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

In particolare sono ammessi a partecipare:

- liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- società di professionisti;
- società di ingegneria;
- prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;

- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

**I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre;** a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Per i raggruppamenti di operatori economici di cui alle lett. da a) ad h), dopo l'aggiudicazione, non è richiesta una forma giuridica specifica per il raggruppamento (art. 45 comma 3 del Codice).

I raggruppamenti di operatori economici di cui alle lett. dalla a) alla h), nell'esecuzione dell'appalto, dovranno rispettare, ai sensi dell'art. 45 comma 5 del Codice, le seguenti condizioni:

**l'operatore economico dovrà indicare uno o più progettisti, persone fisiche, che si impegnano a firmare il progetto e un "capo progetto- Project Manager" che dovrà coordinare l'espletamento di tutte le attività specialistiche e curare i rapporti con il RUP, la società di verifica e/o con le strutture dell'Ente finanziatore.**

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a **pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Per i documenti per i quali non sia possibile l'utilizzo di AVCpass saranno richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti e sono caricati sul Sistema o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

#### Requisiti del concorrente

##### a) I requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

#### Requisiti del gruppo di lavoro:

##### Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto:

c) Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.3, i nominativi, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo dei professionisti incaricati.

##### Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione:

d) Requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.3, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

##### Per il geologo che redige la relazione geologica

e) Il requisito di iscrizione al relativo albo professionale.

**Per il responsabile progettazione ambientale e studio V.I.A.**

f) Il requisito di iscrizione al relativo albo professionale.

**Per il PROJECT MANAGER Coordinatore della Progettazione e integrazione tra le varie prestazioni specialistiche ai sensi dell'articolo 24, comma 5 del codice**

g) Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico e la formazione specifica posseduta ovvero esperienza decennale.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15, il nominativo e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista e ne specifica la **FORMA DI PARTECIPAZIONE** tra quelle di seguito indicate:

- **componente di un raggruppamento temporaneo;**
- **associato di una associazione tra professionisti;**
- **socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria;**
- **dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua,** oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal D. M. 2 dicembre 2016, n. 263.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

**7.2.1 Fatturato globale minimo per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo pari a euro 1.388.394,97 [pari all'importo a base di gara].**

Ai sensi dell'art. 83, comma 5 del Codice si richiede detto requisito in considerazione della specificità dell'intervento in questione, al fine di reperire interlocutori tali da garantire, anche sul piano economico, una specifica affidabilità, stante anche la delicatezza e la rilevanza economica dell'opera da progettare.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

**[o in alternativa al fatturato di cui alla lett. f)]**

**7.2.2 copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore ad € 7.700.000,00 [la stazione appaltante indica un importo di massimale non superiore al 10 % del costo di costruzione dell'opera da progettare].**

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione, in copia conforme, della relativa polizza in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

**7.3.1 un elenco di servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a 1 volta l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID.

Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella.

Categoria e ID delle opere	L. 143/49 (Corrispondenza)	G (grado di complessità)	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi
STRUTTURE: S.05 <i>Dighe, Conche, Elevatori, Opere di ritenuta e di difesa, rilevati, colmate. Gallerie, Opere sotterranee e 1,05 subacquee, Fondazioni speciali</i>	...	1,05	€ 32.804.189,06	<b>€ 32.804.189,06</b>
IDRAULICA: D.02 <i>Bonifiche ed irrigazioni a deflusso naturale, sistemazione di corsi d'acqua e di bacini montani</i>		0,45	€ 44.872.224,38	<b>€ 44.872.224,38</b>
EDILIZIA E.01 <i>Edifici rurali per l'attività agricola con corredi tecnici di tipo semplice (quali tettoie, depositi e ricoveri) - Edifici industriali o artigianali di importanza costruttiva corrente con corredi tecnici di base.</i>		0,65	€ 190.000,00	<b>€ 190.000,00</b>
			<b>€ 77.866.413,44</b>	

Ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti **quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare**. Ai sensi dell'art. 8 del D.M. 17 giugno 2016 gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera.

Le considerazioni di cui sopra, applicabili alle opere inquadrabili nelle attuali categorie "edilizia", "strutture", "viabilità", non appaiono, di regola, estensibili ad ulteriori categorie ("impianti", "idraulica", "Paesaggio, ambiente, naturalizzazione, agroalimentare, zootecnica, ruralità, foreste" ecc.), in quanto nell'ambito della medesima categoria convivono destinazioni funzionali caratterizzate da diverse specificità; a titolo esemplificativo, l'aver espletato servizi per la realizzazione di impianti elettrici non appare idoneo a qualificare il professionista per la realizzazione di impianti termoelettrici, sebbene questi ultimi siano caratterizzati da minore grado di complessità nella tabella Z-1, come dimostrano i riferimenti, nella stessa tabella, alle classi e categorie di cui alla l. 143/1949.

**Pertanto:**

Per la **categoria IDRAULICA: D.02** ai fini della qualificazione, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando relative alle seguenti ID **D.02 e D.03**

[la stazione appaltante indica le ID che ritiene idonee a comprovare il requisito (cfr Linee Guida n. 1 parte V, par. 1)].

**Si raccomanda, in relazione al requisito di cui al punto 7.3.1, di dichiarare i lavori sufficienti al raggiungimento dell'importo richiesto quale requisito. Si raccomanda, per ragioni di celerità, di omettere lavori che risultino superflui a tale scopo, in quanto non aggiungono nulla.**

L'operatore economico che apporta il requisito deve allegare una distinta che specifichi, per ciascun lavoro per i quali ha svolto i servizi tecnici, fino al raggiungimento del requisito richiesto all'offerente, con le seguenti precisazioni:

**La distinta deve riportare, per ciascun lavoro:**

- in ogni caso sono utilizzabili lavori ai quali non sia stata attribuita una classificazione oppure sia stata attribuita una diversa classificazione rispetto a quanto previsto al punto precedente, purché oggettivamente e provatamente si tratti di lavori riguardanti la costruzione/ristrutturazione/ di dighe;
- l'individuazione del committente; i servizi possono essere stati svolti sia per committenti pubblici che privati, purché oggetto di un atto di assenso, comunque denominato; non rileva la mancata realizzazione dei lavori progettati;
- la descrizione sommaria con la destinazione specifica e l'ubicazione;
- la Classificazione con lo «ID Opere» pertinente o la classe e categoria pertinenti;
- il servizio o i servizi svolti. Tra questi i lavori utilizzabili sono esclusivamente quelli per i quali i servizi tecnici sono iniziati, ultimati e approvati negli anni considerati utili nel periodo di riferimento;
- l'operatore economico che ha svolto il servizio;
- il periodo di svolgimento del servizio (mese/anno di inizio e mese/anno di fine), tenendo presente che il mese/anno di inizio non può essere anteriore al periodo utile di riferimento (ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando);
- l'importo dei lavori;
- l'importo utile dei singoli lavori per i quali sono stati svolti i servizi è:
  - quello riconosciuto in sede di collaudo se il lavoro è stato collaudato o quello risultante dalla contabilità finale se il lavoro è ultimato ma non collaudato; l'importo può essere incrementato delle eventuali riserve riconosciute e accolte in via definitiva, purché relative a maggiori lavori, con esclusione di importi riconosciuti a titolo risarcitorio, indennitario o per interessi;
  - quello di contratto, aggiornato in base ad eventuali atti aggiuntivi o atti di sottomissione approvati, se il lavoro è in corso;
  - quello di aggiudicazione se i lavori non sono ancora iniziati;
  - quello del progetto approvato se il lavoro non è stato appaltato;
- il requisito può essere raggiunto anche con un solo lavoro, purché indivisibile e imputabile all'offerente se singolo o ad un solo operatore economico in caso di offerente raggruppato;
- la percentuale di incidenza della prestazione svolta dall'operatore economico dichiarante nel caso il lavoro sia stato oggetto di servizi svolti a suo tempo in raggruppamento temporaneo con terzi; solo tale percentuale è considerata al fine del raggiungimento del requisito;

- i lavori utilizzabili sono quelli per i quali deve essere stato svolto almeno uno dei servizi di cui all'articolo 157, commi 1e 2, del Codice; tuttavia un lavoro non può essere utilizzato più di una volta se in relazione al medesimo lavoro siano stati svolti più servizi;

La comprova del requisito è fornita mediante presentazione dei certificati di corretta esecuzione dei servizi tecnici resi, relativamente alle opere cui si riferiscono, copia dei contratti, con le fatture, con gli atti amministrativi di assenso, con dichiarazioni formali dei committenti, con altra documentazione facente fede fino a querela di falso. Trova applicazione, se del caso, Corte di giustizia della U.E., 7 luglio 2016, decisione C-46.

### 7.3.2. STRUTTURA GRUPPO DI LAVORO E POSSESSO DI TITOLI DI STUDIO E/O PROFESSIONALI DA PARTE DEL PRESTATORE DI SERVIZIO E/O DEI COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO:

La struttura del gruppo di lavoro dedicata al presente appalto dovrà come minimo includere:

1. **project manager (Coordinatore della Progettazione)** – in possesso di laurea magistrale in ingegneria ed in possesso di attestato, rilasciato da Ente certificatore e/o master universitario di 1° livello o da comprovata competenza con esperienza professionale ultradecennale per aver svolto il medesimo ruolo in servizi analoghi, incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche ai sensi dell'articolo 24, comma 5, secondo periodo, del Codice;
2. **responsabile progettazione architettonica** – in possesso di laurea magistrale in ingegneria civile;
3. **responsabile progettazione idraulica e idrologica** – in possesso di laurea magistrale in ingegneria civile/idraulica;
4. **responsabile progettazione strutture** – in possesso di laurea magistrale in ingegneria civile/strutture;
5. **responsabile progettazione strutture in c.a. e verifica sismica** – in possesso di laurea magistrale in ingegneria civile/strutture;
6. **responsabile progettazione impiantistica (idroelettrico)** – in possesso di laurea magistrale in ingegneria civile o industriale;
7. **responsabile studi e indagini geologiche** – in possesso di laurea magistrale in geologia;
8. **responsabile progettazione geotecnica** – in possesso di laurea magistrale in ingegneria civile/geotecnica;
9. **responsabile progettazione ambientale e studio V.I.A.** – in possesso di laurea magistrale in ingegneria ambientale, architettura, agraria/scienze forestali;
10. **Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione**, in possesso di idoneo attestato ai sensi del D. Lgs 81/2008;

La comprova del requisito è fornita mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dei titoli richiesti.

I ruoli sopra definiti dovranno essere svolti da un numero di persone non inferiore a **n. 4 (quattro)**. Per responsabile si intende il soggetto referente che in collaborazione con il Project Manager è responsabile, nei confronti della Stazione appaltante, dell'esecuzione delle prestazioni progettuali per la singola e specifica materia.

**Note di chiarimento ai requisiti di idoneità professionale relativamente al gruppo di lavoro:**

1. Un singolo professionista può possedere più d'una delle professionalità richieste, se compatibili con l'ordinamento e ricorrendone le condizioni previste dalla normativa vigente (fermo restando il numero minimo di persone richieste pari a 4).

2. Nulla osta che nella compagine dell'offerente, ferme restando le professionalità già indicate, siano presenti altre figure professionali, anche solo diplomate o laureate in altre materie, attinenti l'oggetto dell'incarico, a condizione che siano abilitate all'esercizio della relativa professione e iscritte ai relativi Ordini o Albi e che le prestazioni assunte siano compatibili con i limiti posti dalla disciplina sulle competenze professionali. Tali professionisti non concorrono utilmente alla formazione dei requisiti e sono ammessi solo con una delle seguenti modalità:

- con rapporto organico con l'offerente ai sensi del successivo punto;
- mandanti in raggruppamento temporaneo;
- cooptati dall'offerente.

#### **FORME DI PARTECIPAZIONE GRUPPO DI LAVORO**

**Per tutte le figure da 1) a 10) occorrerà indicare:**

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al **punto 15**, il nominativo e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista e ne specifica la forma di partecipazione tra quelle di seguito indicate:

- componente di un raggruppamento temporaneo;
- associato di una associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria
- rapporto organico: l'immedesimazione o il rapporto giuridico tra l'offerente e i professionisti titolari dello studio individuale o contitolari dell'associazione professionale, i soci professionisti attivi delle società tra professionisti o delle società di ingegneria, e i professionisti dipendenti dell'operatore economico, con rapporto di lavoro subordinato o riconducibile all'articolo 2049 del codice civile (dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua);
- dipendente/consulente/collaboratore: i professionisti di cui all'articolo 2, comma 2, lettera b), del decreto legislativo n. 81 del 2015, purché con un rapporto stabile con l'operatore economico costituito da contratti almeno su base annua, iscritti ai relativi albi professionali e muniti di partita IVA e che abbiano firmato i progetti, o i rapporti di verifica del progetto, o fatto parte dell'ufficio di direzione lavori, a condizione che abbiano fatturato nei confronti dell'operatore economico dichiarante una quota superiore al 50% (cinquanta per cento) del proprio fatturato annuo, risultante dalla dichiarazione IVA, nei casi indicati dal d.m. 2 dicembre 2016, n. 263.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

#### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti del **d.m. 263/2016** di cui al punto **7.1 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

**Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016.**

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto **7.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppende, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto **7.1 lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al punto **7.1 lett. d)** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito di cui al punto **7.1 lett. e)** relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

Il requisito di cui al punto **7.1 lett. f)** relativo all'iscrizione all'albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della V.I.A.

Il requisito di cui al punto **7.1 lett. g)** relativo al Project Manager è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato quale coordinatore della progettazione.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto **7.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

O in alternativa:

Il requisito relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali di cui al punto **7.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue ovvero un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo percentuale indicato nell'atto di costituzione dell'RTI;
- b) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente punto **7.3.1** deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale [non pertinente].

Il requisito di cui al punto **7.3.2** relativo ai titoli di studio/professionali deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali.

**PRECISAZIONI IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI:**

In considerazione della peculiarità dell'oggetto della procedura di affidamento, quindi, per consentire la necessaria flessibilità derivante da questa tipologia dei servizi, non è prevista la distinzione tra prestazione principale e secondaria lasciando ai RTP la possibilità di ripartirsi la prestazione fra gli stessi, valutando il possesso dei requisiti in modo globale e richiedendo comunque alla capogruppo di coprire i requisiti in misura maggioritaria.

Il RTP, pertanto, non può che essere di tipo orizzontale dove tutti i componenti assumono (a differenza del raggruppamento di tipo verticale) la responsabilità solidale nell'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto della procedura e che, considerato il regime di solidarietà imposto dall'art. 48, comma 5 del Codice, in caso di raggruppamento orizzontale discende che tutte le imprese (in questo caso i professionisti) componenti il raggruppamento debbano essere necessariamente dotate dei requisiti professionali pertinenti con le prestazioni oggetto di appalto e richiesti dalla lex specialis per poter svolgere le attività oggetto dell'appalto.

**Si precisa, dunque, sulla base dei principi del favor participationis e della libertà giuridica di impresa, che non è richiesta la corrispondenza tra le quote di qualificazione e quelle di esecuzione (in quanto i requisiti di capacità tecnica ed economica finanziaria sono previsti per l'intero raggruppamento, senza alcuna distinzione in relazione ai componenti).**

**7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

I requisiti del **D.M. n. 263/2016** di cui al punto **7.1 lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto;

- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto **7.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al punto **7.1 lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al punto **7.1 lett. d)** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito di cui al punto **7.1 lett. e)** relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

Il requisito di cui al punto **7.1 lett. f)** relativo all'iscrizione all'albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della V.I.A.

Il requisito di cui al punto **7.1 lett. g)** relativo al Project Manager è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato quale coordinatore della progettazione.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 8 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 7.1.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al punto 15 (oltre che gli Allegati 6 e 7).

**Per quanto riguarda i requisiti di titoli di studio e professionali richiesti al punto 7.3.2, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.**

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

**AI SENSI DELL'ART. 89, COMMA 4 DEL CODICE, I SEGUENTI COMPITI ESSENZIALI: PROGETTAZIONE CORPO DIGA E OPERE SPECIALI IDRAULICHE E ACCESSORIE, SONO DIRETTAMENTE SVOLTI DALL'OFFERENTE.**

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante indicati al punto 15. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

**Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.**

## 9 SUBAPPALTO

Ai sensi dell'articolo 105, comma 1, secondo periodo, del Codice dei contratti, il Contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Ai sensi dell'articolo 31, comma 8, del Codice dei contratti, è vietato il subappalto per tutte le prestazioni per le quali è necessaria l'abilitazione professionale prevista dalla documentazione di gara, con l'eccezione di quanto segue:

a) è possibile il subappalto delle prestazioni accessorie e strumentali, che non implicano l'abilitazione professionale, quali indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, indagini e studi ambientali, naturalistici e/o biologici, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, mera trasposizione grafica degli elaborati, nei rispetto delle vigenti disposizioni e in ogni caso nei limiti di quanto dichiarato dal Tecnico affidatario in fase di partecipazione alla procedura di affidamento;

b) è altresì possibile il subappalto delle prestazioni tecniche specialistiche previste dal capitolato, non incluse nell'elenco di cui all'art. 2 del Capitolato, ma che implicano l'abilitazione professionale e/o l'iscrizione a specifico albo, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: professionisti per gli aspetti dell'ecosistema vegetazionale, per la verifica dell'interesse archeologico, per gli aspetti ambientali e paesaggistici, ecc.

**Non è ammesso il subappalto per la relazione geologica e per la V.I.A.**

Il D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55, come modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108, ha disposto (con l'art. 1, comma 18) che fino al 31 dicembre 2023 è sospesa l'applicazione del comma 6 dell'art. 105 del codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Allegare modello Allegato 5 Dichiarazione subappalto.

## 10 GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice, **non sono dovute**, ai sensi dell'art. 93, comma 10 del Codice.

## 11 SOPRALLUOGO

**Il sopralluogo sui suoli oggetto di progettazione, presso il Comune di Casalbuono (SA), è obbligatorio. Il sopralluogo si rende necessario tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo assistiti da personale del Consorzio di Bonifica Integrale Vallo di Diano e Tanagro.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

**Il sopralluogo deve essere effettuato entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31/08/2022.**

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a mezzo pec al seguente indirizzo [bonificatanagro@gigapec.it](mailto:bonificatanagro@gigapec.it) ovvero contattando il RUP al seguente numero 0975.21004 e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito pec/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo a mezzo pec ovvero per le vie brevi.

**Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo secondo modello Allegato 9 Certificato presa visione dei luoghi.**

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di rete di cui al punto 5, I), II) e, se costituita in raggruppamento, III)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete di cui al punto 5, III) non ancora costituita in raggruppamento**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio stabile** il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

**Il certificato di sopralluogo dovrà indicare i soggetti per i quali il sopralluogo è effettuato allegando la relativa delega ovvero in caso Forma aggregata deve indicare i soggetti per i quali il sopralluogo è effettuato allegando la relativa delega.**

La sola mancata allegazione dell'attestazione di sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

## **12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a **pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 140,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21/12/2021 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## **13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso il Sistema,

ove non diversamente previsto.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, ove previsto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Per i gli operatori economici non aventi sede legale in uno stato membro dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, nonché degli artt. 22, 23-bis, 23-ter e 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

**L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 08 settembre 2022 a pena di irricevibilità.**

**Il Sistema non accetta:**

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 2.1.

I file inviati attraverso il sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato .pdf.

### **12.1 Regole per la presentazione dell'offerta**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 2 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'"OFFERTA" è composta da:

- A. Documentazione amministrativa;
- B. Offerta tecnica;

**C. Offerta economica;**

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta; La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

**Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica**).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La preparazione dell'**OFFERTA** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**OFFERTA** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in **OFFERTA**. *< NB: fare attenzione a non duplicare la richiesta di dati/informazioni a Sistema e nella documentazione richiesta.>*

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'**OFFERTA**.

L'invio dell'**OFFERTA**, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'**OFFERTA** mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'**OFFERTA** medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'**OFFERTA** non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di

funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato dedicata esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per **giorni 180** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

L'attivazione del subprocedimento del soccorso istruttorio è notificata, di regola, a mezzo pec ovvero attraverso il Portale.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 15 CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a Sistema, nelle Busta amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente.

**È richiesto l'upload di una o più cartelle formato .zip contenente la documentazione di seguito elencata:**

Documentazione amministrativa	
Documento	Busta
<i>Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative</i>	Amministrativa
<i>Documentazione attestante requisiti posseduti (camerale, bilanci, elenco prestazioni svolte, etc)</i>	Amministrativa
<i>[Eventuale] Procure</i>	Amministrativa
<i>DGUE</i>	Amministrativa
<i>[Eventuale] 'Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo' più relativa documentazione</i>	Amministrativa
<i>[Eventuale] 'Dichiarazione di avvalimento' più contratto di avvalimento</i>	Amministrativa
<i>Eventuale DGUE dell'ausiliaria</i>	Amministrativa
<i>Eventuale documentazione per i soggetti associati</i>	Amministrativa
<i>(eventuale) Subappalto</i>	Amministrativa
<i>Documentazione attestante il pagamento del bollo</i>	Amministrativa
<i>Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC</i>	Amministrativa

<b>PASSOE</b>	Amministrativa
<b>Dichiarazione sostitutiva resa ai fini dell'informazione antimafia</b>	Amministrativa
<b>Dichiarazione di impegno da parte di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva</b>	Amministrativa
<b>Certificato sopralluogo</b>	Amministrativa

### 15.3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo è redatta preferibilmente secondo il modello di cui **all'Allegato 1 "Istanza di partecipazione"** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente e presentata:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

**Il concorrente allega:**

- a) **copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;**
- b) **copia conforme all'originale della procura** oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la

dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura, corredata dalla relativa visura camerale.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

#### **15.4 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema **Allegato 2 DGUE**. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

##### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

##### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

##### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater) f-bis) e f-ter) del Codice;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, firmata digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (Allegato 7);
4. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice, firmata digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (Allegato 7);
5. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
6. PASSOE dell'Ausiliaria.

##### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e dal presente disciplinare.

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare,  
meglio esplicitati nella specifica sezione dell'istanza di partecipazione.

**Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 e al D.L. 135/2018 conv. in legge 12/2019, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater) f-bis) e f-ter) del Codice.**

**Potrà essere utilizzato l'Allegato 2.1 Dichiarazioni integrative al DGUE.**

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE è sottoscritto**, mediante firma digitale, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Secondo quanto indicato dal Comunicato del Presidente ANAC del 08/11/2017 (Sostitutivo del Comunicato del Presidente del 26/10/2016) al punto 3. **Le modalità di dichiarazione Il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, indicando i dati identificativi degli stessi oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.**

**Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in esame.**

**oppure**

dette dichiarazioni potranno essere rese singolarmente dai soggetti sopra indicati elencati nell'art. 80, c.3 del Codice, provvedendo gli stessi a presentare ciascuno un proprio distinto DGUE (con firma autenticata allegando un proprio documento di riconoscimento in corso di validità), LIMITATAMENTE ALLA PARTE DI LORO INTERESSE.

### **15.5 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali dichiara:

1. la forma di partecipazione;
2. [fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56] dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
3. che, in merito alla insussistenza delle condizioni di cui alla Legge 22 novembre 2002, n. 266:
  - a. non si è avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis), comma 14, del D.L. 25.09.2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla Legge 22.11.2002, n. 266 (i soggetti che si avvalgono dei piani individuali di emersione sono esclusi dalle gare di appalto pubblico fino alla conclusione del periodo di emersione);
  - b. si è avvalso di piani individuali di emersione di cui alla suddetta legge, ma il periodo di emersione si è concluso;
4. dichiara i seguenti dati:

#### **Per i professionisti singoli**

- a) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

#### **Per i professionisti associati**

- b) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- c) requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

#### **Per le società di professionisti**

- d) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- e) estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- f) organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

#### **Per le società di ingegneria**

- g) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- h) estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016;
- i) organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

**Per i consorzi stabili**

- j) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
5. dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico ovvero rispetto a ciascun componente del gruppo di lavoro, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale di cui ai requisiti richiesti al punto 7.1, 7.2 e 7.3;
  6. (per i professionisti singoli) di non ricoprire cariche di cui agli artt. 2 e 3 del D.M. 02/12/2016 n° 263, pubblicato sulla G.U. del 13/02/2017, in società di professionisti o società di ingegneria partecipanti alla presente procedura
  7. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
    - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
    - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezionata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
  8. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
  9. Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
  10. dichiara di essersi recato sul luogo ove debbono eseguirsi i servizi e aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali e che possono influire sulla esecuzione dei servizi e, di conseguenza, di aver giudicato i servizi stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati, di aver formulato prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerta che sta per fare, considerando che gli stessi rimarranno fissi ed invariabili.

Detta dichiarazione deve essere corredata dal certificato rilasciato dalla Stazione appaltante, attestante che l'impresa ha preso visione dello stato dei luoghi dove devono essere eseguiti i servizi.
  11. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
  12. **Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010)

oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

13. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice. A tal fine allega, inserendo nel medesimo Plico A, apposita ed autonoma busta virtuale contenente la dichiarazione, motivata e con relativa documentazione, comprovante il carattere di segretezza tecnico o commerciale della propria offerta ..... per la parte..... sottoscritta dal concorrente medesimo" (in caso di associazione temporanea da ciascun componente);
14. (se pertinente) di essere in regola con la normativa vigente in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e con le norme generali sull'igiene del lavoro; di aver adempiuto al proprio interno tutti gli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza;
15. (se pertinente) Con riguardo alle premialità previste per la riduzione della cauzione definitiva di possedere le seguenti certificazioni di cui allega copia con attestazione di conformità all'originale.

Si precisa inoltre che in caso di R.T.I. o in caso di consorzio ordinario la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate. In questo caso è necessario allegare le certificazioni di ciascuna impresa.

- a. (per gli operatori economici che intendono avvalersi della riduzione della garanzia definitiva del 50%) ai sensi dell'art. 93 c. 7 D. Lgs 50/2016 di essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
  - b. (per gli operatori economici che intendono avvalersi della riduzione della garanzia definitiva del 30%) ai sensi dell'art. 93 c. 7 D. Lgs 50/2016 di essere in possesso della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25/11/2009;
  - c. (per gli operatori economici che intendono avvalersi della riduzione della garanzia definitiva del 20%) ai sensi dell'art. 93 c. 7 D. Lgs 50/2016 di essere in possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
  - d. (per gli operatori economici che intendono avvalersi della riduzione della garanzia definitiva del 15%) ai sensi dell'art. 93 c. 7 D. Lgs 50/2016 di essere operatore economico che sviluppa un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067;
  - e. (per gli operatori economici che intendono avvalersi della riduzione della garanzia definitiva del 20%) ai sensi dell'art. 93 c. 7 D. Lgs 50/2016 di essere in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscono almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto della presente gara, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25/11/2009;
16. Di assumere formale impegno, in caso di affidamento a proprio favore, a rimborsare le spese sostenute per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione del bando e degli avvisi pari complessivamente ad € **1.945,87** entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione;
  17. di assumere l'impegno ad accettare la eventuale consegna dei servizi anche sotto riserva di legge nelle more della stipulazione del contratto;

18. di non aver nulla a pretendere nei confronti dell'Amministrazione nell'eventualità in cui, per qualsiasi motivo, a suo insindacabile giudizio l'Amministrazione stessa proceda a interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara, ovvero decida di non procedere all'affidamento dei servizi o alla stipulazione del contratto, anche dopo l'aggiudicazione definitiva;

19. Dichiaro inoltre rispetto al numero dei dipendenti ai fini degli obblighi previsti dalla Legge 68/99: (scegliere tra le seguenti opzioni)

la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000) e che l'ufficio competente ad attestare l'avvenuta ottemperanza da parte del concorrente è l'ufficio \_\_\_\_\_ presso la provincia di \_\_\_\_\_;

ovvero

la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) [Art. 80 comma 5, lettera i] ;

**20. Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a del D. Lgs. 50/2016)**

a. (se pertinente) iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con i suddetti servizi (da allegare in copia conforme all'originale).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b. Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto dei soggetti personalmente responsabili dell'incarico e precisamente:

\_\_\_\_\_

c. possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 ovvero corrispondente abilitazione

\_\_\_\_\_.

**21. Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83 comma 1 lett.b ed allegato XVII del D. Lgs. 50/2016)**

di essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83 comma 1 lett.b ed allegato XVII del D. Lgs. 50/2016):

fatturato globale minimo per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo pari a € **1.388.394,97** come di seguito dettagliato:

Anno	Importo fatturato per servizi di ingegneria e di architettura	Documentazione allegata a comprova del requisito dichiarato	Professionista/concorrente cui il fatturato si riferisce


Ovvero in alternativa

copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore ad € 7.700.000,00 [la stazione appaltante indica un importo di massimale non superiore al 10 % del costo di costruzione dell'opera da progettare] avente i seguenti estremi:

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione, in copia conforme, della relativa polizza in corso di validità.

In caso di raggruppamento:

- i requisiti di cui ai precedenti punti, deve essere posseduto complessivamente dal raggruppamento ed in misura prevalente dalla capogruppo;
- agli operatori economici mandanti non è richiesto il possesso di un requisito minimo.

**22. Requisiti di capacità tecnica-professionale (art. 83 comma 1 lett.c ed allegato XVII del D. Lgs. 50/2016)**

di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica-professionale (art. 83 comma 1 lett.c ed allegato XVII del D. Lgs. 50/2016), in particolare:

elenco di servizi di ingegneria e di architettura - da intendersi come servizi ultimati - eseguiti negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle classi e categorie indicate negli atti di gara ed il cui importo minimo complessivo dei lavori, per ogni classe e categoria, è riportato nella citata tabella.

Dovranno essere indicati: la descrizione del servizio di ingegneria reso, le date, i destinatari, pubblici o privati, dei servizi, la categoria, la classe ed il grado di complessità dell'opera oltre il corrispondente importo lavori; se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi (preferibilmente allegati all'istanza di partecipazione); se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente (preferibilmente allegati all'istanza di partecipazione):

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Ente Committente	DATE	Categoria, classe e grado di complessità	importo opera corrispondente alla categoria, classe grado di complessità	Importo attribuibile al professionista <sup>1</sup>	Certificato della corretta esecuzione della prestazione Si / No (se allegato scrivere sì – se non allegato scrivere i riferimenti a cui richiederlo: nome del responsabile, pec e n° telefono)	In caso di RTP indicare l'operatore economico in possesso del requisito dichiarato

<sup>1</sup> specificare l'importo dei lavori appartenenti alle classi e categorie comprese nel progetto, attribuibile al professionista


In caso di raggruppamento:

- il requisito di cui al precedente punto, deve essere posseduto complessivamente dal raggruppamento ed in misura prevalente dalla capogruppo;
- agli operatori economici mandanti non è richiesto il possesso di un requisito minimo.

La comprova del requisito è fornita mediante presentazione dei certificati di corretta esecuzione dei servizi tecnici resi, relativamente alle opere cui si riferiscono, copia dei contratti, con le fatture, con gli atti amministrativi di assenso, con dichiarazioni formali dei committenti, con altra documentazione facente fede fino a querela di falso. Trova applicazione, se del caso, Corte di giustizia della U.E., 7 luglio 2016, decisione C-46.

- 23.** che l'impresa intende subappaltare, ai sensi dell'art. 105 e dell' art. 31, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 (indagini geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, quali studi per gli aspetti dell'ecosistema vegetazionale, per la verifica dell'interesse archeologico, per gli aspetti ambientali e paesaggistici, etc) (si veda il disciplinare di gara) la/le seguenti prestazioni:

---



---



---



---



---



---

In caso di subappalto, di essere a conoscenza che dovrà impegnarsi in sede di richiesta di autorizzazioni al subappalto a dimostrare per il subappaltatore che verrà indicato l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/16 anche alla luce di quanto esposto dall'art. 80 c. 14 del D.Lgs. 50/2016 (n.b. tale requisito va "dimostrato", ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. c) d.Lgs.50/16) in caso di aggiudicazione attraverso la trasmissione alla S.A. delle dichiarazioni necessarie sottoscritte dal subappaltatore e dei certificati di possesso dei requisiti indicati nel disciplinare e di cui agli artt. 83 e 84 del D.Lgs.vo n. 50/2016 ).

- 24.** di essere consapevole che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o documentazione, la S.A. ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave dispone l'iscrizione al casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara fino a due anni;
- 25.** di aver provveduto a registrarsi al sistema AVCPASS dell'ANAC, per la verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativi ed economico-finanziari e di aver allegato il PASSOE;
- 26.** che non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. (Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre

- sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione);
- 27.** di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, neppure in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio (art. 48 D.Lgs. 50/2016);
- 28.** (solo in caso di un'aggregazione di imprese aderenti ad un contratto di rete di cui all'art. 45, comma 1 lett. f), D.Lgs. 50/2016) che ai sensi dell'art. 48, del D.Lgs. 50/2016, in qualità di impresa retista indicata/mandataria/mandante, di non partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma prevista dal medesimo Decreto (cfr. Determinazione AVCP n. 3/2013);
- 29.** (solo in caso di rete d'impresa con organo comune e soggettività giuridica) che in qualità di organo comune,  
impegna tutte le imprese retiste aderenti al medesimo contratto, presentando la copia autentica del contratto di rete,  
ovvero  
fermo restando la presentazione della copia autentica del contratto di rete, NON impegna tutte le imprese retiste aderenti al medesimo contratto ed INDICA, pertanto, la denominazione ed il codice fiscale delle  
sole imprese retiste con le quali concorre  
\_\_\_\_\_;
- 30.** dichiara, nel caso di consorzi, di cui all'art. 47 e 48 del Codice, di aver indicato nella tabella apposita per quali consorziati il consorzio concorre, per questi vige il divieto di partecipare alla gara in forma individuale, in altro consorzio, in altro raggruppamento temporaneo; (NB: in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari non potranno essere diversi da quelli indicati);
- 31.** dichiara (per RT da costituirsi) che, in caso di aggiudicazione, sarà formalmente costituito il RT, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'Impresa: \_\_\_\_\_, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (vedi Allegato 8) e dichiara di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. Inoltre prende atto che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera d), e), f e g) del D.lgs 18.04.2016, n. 50 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;
- 32.** dichiara che presso l'operatore economico non ricorrano le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/01: "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti";
- 33.** dichiara che la propria partecipazione alla gara non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D.Lvo n. 50/2016, non diversamente risolvibile ovvero di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi di disposizioni di legge, ordinamento professionale o contrattuali;

34. di impegnarsi a non divulgare e/o utilizzare dati o informazioni riservate in qualsiasi modo ottenute nel corso della predisposizione dell'offerta o nell'esecuzione dei servizi ed inoltre a fornire la prestazione in oggetto nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti e/o emanati in corso di esecuzione dell'incarico e comunque di tutte le disposizioni necessarie a conseguire le approvazioni che consentano la realizzazione del progetto;
35. di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri per la sicurezza interni e delle spese relative al costo orario del personale che non potranno in alcun modo essere oggetto di ribasso;
36. (in caso di avvalimento)(Vedi modelli 6 e 7)<sup>(2)</sup>
- a) che per la partecipazione alla gara il concorrente per i seguenti requisiti:  
\_\_\_\_\_ si avvale del soggetto avvalente denominato: \_\_\_\_\_;
- b) che l'operatore economico ausiliario sopra indicato è in possesso dei requisiti generali indicati all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 come da relativo DGUE allegato;

Per quanto riguarda i requisiti di titoli di studio e professionali richiesti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

37. di essere a conoscenza dell'obbligo a partire dal 1 Aprile 2015 per le Pubbliche Amministrazioni di accettare esclusivamente fatture firmate digitalmente e in formato elettronico XML tramite Sistema di interscambio (SDI). Per poter identificare correttamente l'ufficio destinatario della singola pubblica amministrazione, i fornitori dovranno inserire il codice univoco dell'ufficio destinatario del settore ai sensi dell'art. 1c. 209-214 della Legge 244/2007 e dell'art. 25 del D.L. 66/2014;
38. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

39. Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267 indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

**Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;

<sup>(2)</sup> Allegare il modelli 6 e 7.

- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
  - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile;
  - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici (integrazioni al DGUE); n. 2 (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale; operatori non residenti; privacy e, ove pertinente, concordato preventivo.

**Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria** con riferimento a integrazioni al DGUE; elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3; operatori non residenti; privacy e, ove pertinente, concordato preventivo.

**Le dichiarazioni, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.**

#### 15.6 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
2. (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura [e ove la stazione posseda un collegamento adeguato ad acquisire la visura camerale contenente l'indicazione dei poteri dei procuratori inserire anche la seguente frase: "oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura"].
3. CERTIFICATO DI ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO della Provincia in cui l'impresa ha sede, avente come oggetto sociale il servizio oggetto di appalto, oppure, nel caso di imprese aventi sede nel territorio di altro Stato membro della Comunità Europea, l'iscrizione in analogo registro di tale Stato;  
(nel caso di Società Cooperative o Consorzi di società cooperative):
4. CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE SOCIETÀ COOPERATIVE TENUTO DAL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO, avente come oggetto sociale il servizio oggetto di appalto;  
(in caso di RTP per ciascun operatore economico)
5. Modello/i DGUE di cui all'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 e relative dichiarazioni integrative;
6. Giustificativi, dei requisiti economici e tecnici dichiarati, già allegati in fase di presentazione dell'istanza.
7. Ricevuta attestante il pagamento del bollo 16 euro;
8. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
9. Dichiarazione di impegno di un fideiussore al rilascio della garanzia definitiva (Allegato 3);

10. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
11. Allegato 8 certificato di presa visione dei luoghi.
12. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:
  - a. il DGUE a firma dell'ausiliaria;
  - b. la dichiarazione di avvalimento;
  - c. il contratto di avvalimento;
  - d. dovrà altresì essere trasmessa la dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio della informazione antimafia riguardante l'impresa ausiliaria, in caso di avvalimento;
  - e. il PASSOE dell'ausiliaria.
13. dichiarazione sostitutiva resa ai fini dell'informazione antimafia, redatta secondo lo schema di cui all'Allegato 4;
14. (eventuale) Allegato 8 – Dichiarazione di RTI già costituito/non ancora costituito;
15. (eventuale) Allegato 5 dichiarazione subappalto;

**[Nel caso studi associati]**

16. statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;

**15.7 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al precedente punto.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del d.m. 263/2016.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- d. (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

#### Per le aggregazioni di rete

##### **I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

##### **II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

##### **III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):**

**a) in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;

**b) in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## 16 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Offerta tecnica	
Documento	Busta
Relazione tecnica	Tecnica

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, le parti descrittive ed i documenti di seguito indicati.

Con riferimento al **CRITERIO A «PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA»** indicata al punto 18 Tab. A (max punti 50):

- **A.1 Descrizione di n. 1 (un) progetto relativo a un intervento di realizzazione di una nuova diga**, ritenuto dal concorrente particolarmente significativo della propria pregressa esperienza specialistica che possa essere ripetibile nell'esecuzione del presente appalto, avente le seguenti caratteristiche: documentazione descrittiva e/o grafica e/o fotografica di 1 (un) progetto relativo a un intervento ritenuto dal concorrente particolarmente significativo della propria pregressa esperienza specialistica, che possa essere ripetibile nell'esecuzione del presente appalto.

Del progetto descritto sarà oggetto di valutazione sotto il profilo:

- Della qualità delle soluzioni progettuali.
- Della qualità delle rappresentazioni progettuali evincibile dagli elaborati grafici e/o fotografici.
- Del grado di pertinenza ed omogeneità delle opere progettate e descritte rispetto a quelle oggetto di affidamento in termini di importo delle opere, categorie, complessità di inserimento geologico (contesto carbonatico), ambientale ed ecologico, strategicità dell'opera, complessità procedurale, coinvolgimento dei cittadini e delle comunità locali.

- **A.2 Descrizione di n. 2 servizi svolti di uno idroelettrico (progetti definitivi/esecutivi)** relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione **sotto il profilo idroelettrico e strutturale, geotecnico, idraulico**, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, avente le seguenti caratteristiche: documentazione descrittiva e/o grafica e/o fotografica di 2 (due) progetti (di cui 1 idroelettrico) relativi ad interventi ritenuti dal concorrente particolarmente significativi della propria pregressa esperienza specialistica, che possano essere ripetibili nell'esecuzione del presente appalto.

I 2 progetti descritti saranno oggetto di valutazione sotto il profilo:

- Della qualità delle soluzioni progettuali.
- Della qualità delle rappresentazioni progettuali evincibile dagli elaborati grafici e/o fotografici.
- Del grado di pertinenza ed omogeneità delle opere progettate e descritte rispetto a quelle oggetto di affidamento in termini di importo delle opere, categorie, complessità di inserimento

geologico (contesto carbonatico), ambientale ed ecologico, strategicità dell'opera, complessità procedurale, coinvolgimento dei cittadini e delle comunità locali.

**Si segnala che con riguardo al criterio della «professionalità e adeguatezza dell'offerta», è esteso all'intera vita professionale il periodo di riferimento per i servizi significativi da indicare in sede di offerta.**

**I progetti presentati devono, a pena di non valutazione, essere stati firmati** (singolarmente o congiuntamente con altri, in veste di coordinatore delle prestazioni specialistiche, unico firmatario o firmatario di parti specialistiche) **da un soggetto indicato nell'ORGANIGRAMMA con compiti di firma del progetto a base di gara.**

Per i suddetti servizi deve essere fornita una scheda sintetica numerata, in formato A4 digitale pdf firmato digitalmente, contenenti le indicazioni di cui sopra.

Ciascuna scheda dovrà essere accompagnata da una relazione descrittiva di numero massimo di n. 20 (venti) facciate formato A4 tipo pdf, ogni parte eccedente non sarà presa in considerazione.

Alla relazione possono essere allegati gli elaborati tecnici di dettaglio ritenuti più significativi dall'operatore economico per un massimo di 5 elaborati in formato digitale pdf.

Non sono computati nel numero delle facciate le copertine e gli eventuali sommari.

Con riferimento al **CRITERIO B «CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA»** indicata al punto 18.1 Tab. A (max punti 40):

In relazione all'elemento di valutazione: **B.1) "Struttura tecnico organizzativa - Curriculum specifico"** (max punti 20), il concorrente è chiamato a fornire i seguenti documenti:

- **ORGANIGRAMMA (specifico per l'esecuzione del presente appalto),**
- **FUNZIONIGRAMMA (specifico per l'esecuzione del presente appalto),**
- **RELAZIONE ESPLICATIVA DELL'ORGANIGRAMMA E DEL FUNZIONIGRAMMA.**

Nell'ORGANIGRAMMA il concorrente è chiamato ad indicare nominativamente i componenti del Gruppo di lavoro che, in modo unitario e coordinato, eseguiranno le prestazioni oggetto del presente affidamento.

Nell'ORGANIGRAMMA il concorrente è chiamato ad indicare le persone fisiche che comporranno il Gruppo di lavoro, distinte in due parti:

- **soggetti che firmeranno i progetti;**
- **altri soggetti (eventuali).**

**L'ORGANIGRAMMA DEVE RISPETTARE LE CARATTERISTICHE MINIME STABILITE NELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA.**

Le forme di partecipazione al gruppo di lavoro sono quelle di cui punto 7.3.2 riportate nel disciplinare di gara pertanto nel caso in cui il Gruppo di lavoro sia formato da persone fisiche non appartenenti alla medesima struttura, organizzazione e/o persona giuridica (es. non appartenenti allo stesso studio professionale o alla stessa società di professionisti, o alla stessa società di ingegneria), si ricorda che sarà necessario costituire o impegnarsi a costituire un raggruppamento temporaneo di concorrenti e, quindi, l'ORGANIGRAMMA dovrà essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti dei soggetti raggruppandi o dal legale rappresentante del soggetto capogruppo mandatario in caso di R.T.C. già costituito.

In ogni caso, l'ORGANIGRAMMA deve essere sottoscritto sia dalle persone fisiche indicate come componenti del Gruppo di lavoro con compiti di firma del progetto oggetto di affidamento, sia dal legale rappresentante del concorrente, ove non coincidano.

Nell'ORGANIGRAMMA deve essere indicato nominativamente il professionista firmatario del progetto in qualità di Capo Progetto, ossia di soggetto singolo che svolga ogni attività o di soggetto incaricato dell'integrazione delle

varie prestazioni specialistiche. Il concorrente è chiamato ad indicare anche tutti gli altri professionisti firmatari del progetto (anche solo di singole parti dello stesso) con la relativa specifica indicazione della parte di progettazione di competenza, nonché tutti gli altri soggetti non firmatari degli elaborati progettuali.

L'ORGANIGRAMMA dovrà essere contenuto in massimo n. 2 (due) facciate di formato A4 o A3; ogni parte eccedente non sarà presa in considerazione.

**PER OGNI COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO IL CONCORRENTE È CHIAMATO AD ALLEGARE IL RISPETTIVO CURRICULUM PROFESSIONALE.**

**Il curriculum dovrà riportare la selezione delle esperienze ritenute particolarmente significative della propria esperienza specialistica apportata nella progettazione in argomento.**

**Dovrà inoltre evidenziare le esperienze teoriche/operative maturate in particolare in contesti simili a quello di intervento.**

Nel FUNZIONIGRAMMA i concorrenti sono chiamati ad indicare in modo grafico, con sviluppo temporale, come saranno impiegate nel loro complesso le singole persone del Gruppo di lavoro indicando per ogni componente: il tempo e la periodicità delle attività.

Eventuali figure indicate nel FUNZIONIGRAMMA e non riportate nell'ORGANIGRAMMA, o viceversa, non saranno prese in considerazione al fine delle valutazioni, dovendovi essere coerenza tra i due documenti.

Il FUNZIONIGRAMMA dovrà essere contenuto in massimo n. 2 (due) facciate di formato A4 o A3; ogni parte eccedente non sarà presa in considerazione.

Nella RELAZIONE ESPLICATIVA il concorrente è chiamato a dare spiegazione descrittiva di quanto riportato sinteticamente e graficamente nell'ORGANIGRAMMA e nel FUNZIONIGRAMMA.

La RELAZIONE ESPLICATIVA dell'ORGANIGRAMMA e del FUNZIONIGRAMMA dovrà essere composta da un numero massimo di n. 5 (cinque) facciate formato A4; ogni parte eccedente non sarà presa in considerazione.

**La struttura tecnico organizzativa sarà oggetto di valutazione sotto il profilo:**

- della completezza, esaustività e chiarezza dell'organigramma e del funzionigramma presentati;
- dei curricula dei componenti del gruppo di lavoro. I curricula saranno valutati in ragione della spiccata conoscenza (sotto il profilo teorico e operativo) dei temi di progettazione e del territorio oggetto di inserimento della Diga documentabili con esperienze nel territorio ovvero in territori simili sotto il profilo geologico, geomorfologico e ambientale a quello oggetto di progettazione;
- dell'eventuale inserimento di figure complementari funzionali al miglioramento dell'iter progettuale quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, antropologi e sociologi per il processo partecipativo da attivarsi con la comunità, esperti in geofisica per studi di sismotettonica, economisti o economisti agrari, esperti in GIS, biologi, etc., con l'indicazione delle attività che dette figure si impegnano ad effettuare durante l'intero iter-progettuale il cui svolgimento migliora complessivamente il progetto.

In relazione all'elemento di valutazione: **B.2) "Metodologia nell'espletamento delle prestazioni"** (max punti 20), relazione composta da massimo n. 25 (venticinque) facciate, formato A4, numerate progressivamente e un massimo di n. 5 (cinque) facciate, formato A4 o A3, per eventuali schemi e diagrammi (la documentazione eccedente rispetto ai limiti sopra indicati sarà considerata come irrilevante e non sarà esaminata) da attribuire secondo i seguenti, ulteriori, sub elementi di valutazione:

**B.2.1) Espletamento di indagini e rilievi e successivo aggiornamento studio di fattibilità.**

Il concorrente è chiamato a descrivere la modalità di sviluppo e ottimizzazione dello studio di fattibilità sulla base delle indagini e dei rilievi svolti.

Il concorrente dovrà dettagliare le fasi, le attività da svolgere, la strumentazione impiegata, le metodologie, le modalità di condivisione delle varie fasi con l'Ente committente, ed ogni altra informazione utile alla valutazione dello svolgimento dello studio di fattibilità.

**B.2.2) Espletamento della progettazione definitiva e progettazione in ambiente BIM.**

Il concorrente è chiamato a descrivere la modalità di sviluppo della progettazione (con riferimento agli aspetti architettonici, strutturali, idraulici e impiantistici), indicando in quale modo la proposta fatta vada a migliorare quanto previsto negli elaborati a base di gara.

Il concorrente dovrà dettagliare le fasi, le attività da svolgere, la strumentazione impiegata, le metodologie, le modalità di condivisione delle varie fasi con l'Ente committente, ed ogni altra informazione utile alla valutazione dello svolgimento del progetto definitivo.

Nell'ambito della proposta è altresì richiesto la propria proposta di sviluppo della progettazione con modellazione informativa BIM ed il relativo livello. A tal proposito si specifica che l'Amministrazione non dispone di un proprio E.I.R. (Employer's Information Requirement) specifico ed il concorrente può elaborare liberamente il proprio B.E.P (non computato nelle pagine del criterio).

**B.2.3) Approfondimenti sotto il profilo ambientale, ecologico, economico, socio economico dell'opera**

Il concorrente è chiamato a descrivere gli approfondimenti che intende effettuare, sotto il profilo ambientale, ecologico, economico, socio economico dell'opera, indicando in quale modo la proposta fatta vada a migliorare quanto previsto negli elaborati a base di gara.

**B.2.4) Espletamento del dibattito pubblico, della procedura di Valutazione di impatto ambientale e di eventuali ulteriori processi partecipativi attivabili per le comunità locali.**

Il concorrente è chiamato a descrivere le modalità di svolgimento del dibattito pubblico e della procedura di Valutazione di impatto ambientale oltre alla costruzione di un processo partecipativo per le comunità locale.

Il concorrente dovrà dettagliare le varie fasi, i contributi ulteriori offerti (fermo restando il rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia), le figure impiegate, gli obiettivi perseguiti.

A norma dell'art. 53, comma 5, D.lgs. 50/2016 in caso il concorrente reputi che nella propria offerta tecnica vi siano aspetti inerenti a legittimi segreti tecnici o interessi commerciali non divulgabili a terzi dovrà:

- a) indicare specificatamente nell'offerta tecnica le parti di essa aventi le caratteristiche della segretezza;
- b) indicare specificatamente, per ogni parte indicata ai sensi della precedente lettera a), le motivazioni della segretezza commerciale.

La Stazione appaltante valuterà tali dinieghi e motivazioni al fine di consentire o meno l'accesso a terzi all'offerta.

In caso di assenza di indicazione specifica e motivata, la Stazione appaltante reputerà l'offerta o parte di essa come visibile da terzi, mediante accesso agli atti, con visione ed estrazione di copia. Non si formuleranno ulteriori richieste ai contro interessati in caso di richieste di accesso da parte di soggetti avente interesse all'accesso.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere firmata digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai precedenti punti.

## 17 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Offerta economica	
Documento	Busta
Offerta economica ( <i>generata dal sistema</i> )	Economica
Offerta economica (come da modello)	Economica

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al presente disciplinare.

L'**Offerta Economica** è costituita, **a pena di esclusione**, dai seguenti documenti:

- la "**Offerta Economica**", generata automaticamente dal Sistema e firmata digitalmente, contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nell' apposita sezione secondo le modalità indicate.  
I valori offerti verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta Economica", che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:
  - i. scaricata e salvata sul proprio PC;
  - ii. sottoscritta digitalmente.
- La "Offerta Economica", conforme all'Allegato "Modello di Offerta economica", che il concorrente dovrà compilare secondo le modalità indicate successivamente nonché all'interno del suddetto allegato.

L'offerta economica deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

a) **% di ribasso percentuale al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA.**

Verranno prese in considerazione fino a 3 cifre decimali;

Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Il concorrente in sede di offerta economica dovrà dichiarare che:

b) **le migliorie apportabili al progetto in sede di offerta di gara garantiranno l'invarianza dei criteri di ammissibilità e di valutazione che hanno determinato il finanziamento del contributo pubblico.**

**In Caso di discordanza tra il valore inserito a sistema e quello del modello allegato sarà considerato il più vantaggioso per la Stazione Appaltante.-**

## 18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi [la stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 95, comma 10-bis del Codice, valorizza gli elementi qualitativi dell'offerta e individua criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici. A tal fine la stazione appaltante stabilisce un tetto massimo per il punteggio economico entro il limite del 30 per cento del punteggio complessivo].

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10

TOTALE	100
--------	-----

### 18.3 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

#### Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica

A PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA					
	criterio	punti	n.	sub-criteri di valutazione	punti D
A.1	<b>Progettazioni simili in ambito di Dighe</b> svolta dal concorrente e ritenuta dallo stesso particolarmente significativa della propria esperienza specialistica	25	A.1.1	Qualità delle soluzioni progettuali.	5
			A.1.2	Qualità delle rappresentazioni progettuali evincibile dagli elaborati grafici e/o fotografici.	5
			A.1.3	Grado di pertinenza ed omogeneità delle opere progettate e descritte rispetto a quelle oggetto di affidamento in termini di importo delle opere, categorie, complessità di inserimento geologico (contesto carbonatico), ambientale ed ecologico, strategicità dell'opera, complessità procedurale, coinvolgimento dei cittadini e delle comunità locali.	15
A.2	Capacità progettuale Documentazione grafica, fotografica e descrittiva di <b>2 Progetti di cui uno idroelettrico</b> definitivi/esecutivi ritenuti dal concorrente particolarmente significativo della propria esperienza.	25	A.2.1	Qualità delle soluzioni progettuali.	5
			A.2.2	Qualità delle rappresentazioni progettuali evincibile dagli elaborati grafici e/o fotografici.	5
			A.2.3	Grado di pertinenza ed omogeneità delle opere progettate e descritte rispetto a quelle oggetto di affidamento in termini di importo delle opere, categorie, complessità di inserimento geologico (contesto carbonatico), ambientale ed ecologico, strategicità dell'opera, complessità procedurale, coinvolgimento dei cittadini e delle comunità locali.	15
<b>TOTALE PUNTI</b>					<b>50</b>

B CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA					
	criterio	punti	n.	sub-criteri di valutazione	punti D
B.1	Struttura tecnico organizzativa - Curriculum specifico	20	B.1.1	Completezza, esaustività e chiarezza dell'organigramma e del funzionigramma presentati	5
			B.1.2	Curricula del gruppo di lavoro da cui si evinca una spiccata conoscenza (sotto il profilo teorico e operativo) dei temi di progettazione e del territorio oggetto di inserimento della Diga	10
			B.1.3	Inserimento di figure complementari, a quelle minime richieste, e attività svolte durante la progettazione	5
B.2	Metodologia nell'espletamento delle prestazioni	20	B.2.1	Espletamento di indagini e rilievi e successivo aggiornamento studio di fattibilità	5
			B.2.2	Espletamento della progettazione definitiva ivi incluso le specifiche per progettazione in ambiente BIM	5
			B.2.3	Approfondimenti sotto il profilo ambientale, ecologico, economico, socio economico dell'opera	5

B CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA					
	critero	punti	n.	sub-criteri di valutazione	punti D
			B.2.4	Espletamento del dibattito pubblico, della procedura di Valutazione di impatto ambientale e di eventuali ulteriori processi partecipativi attivabili per le comunità locali	5
<b>TOTALE PUNTI</b>					40

Non è prevista una soglia di sbarramento.

#### 18.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base di quanto previsto dalle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. V.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa saranno determinati mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFF.	DESCRIZIONE DEL GIUDIZIO
NULLA	0,00	Trattazione non valutabile in quanto i concorrenti offrono una prestazione corrispondente al minimo richiesto dal capitolato d'appalto, senza alcuna proposta di miglioramento rispetto a quanto già richiesto, o nel caso in cui i concorrenti non presentano alcuna proposta o nel caso in cui i concorrenti <b>rendano una descrizione vaga e non quantificata.</b>
APPENA SUFFICIENTE	0,20	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,40	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	0,60	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.

BUONO	0,80	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Sono ammissibili punteggi intermedi per meglio graduare le offerte, qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.

Qualora le offerte presentino elementi non direttamente aderenti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborare delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard.

Il calcolo del coefficiente unico da attribuire all'offerta in relazione al criterio/sub-criterio esaminato sarà effettuato determinando la media dei coefficienti espressi da tutti i commissari su ciascun criterio o sub criterio, riparametrandolo ad 1 (cfr linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. V).

Si precisa che per offerte non opportunamente quantificate, meramente descrittive, ovvero ritenute a giudizio della commissione non concrete, non programmate e non quantificate potranno non essere valutabili ovvero ottenere punteggio pari a zero.

#### 18.5 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula.

##### Formola "bilineare"

$C_i$ (per $A_i \leq A_{soglia}$ )	=	$X (A_i / A_{soglia})$
$C_i$ (per $A_i > A_{soglia}$ )	=	$X + (1,00 - X) [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

$A_i$  = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

$X$  = **0,80** [i documenti di gara indicano nei documenti di gara quale delle tre percentuali va applicata tra 0,80 oppure 0,85 oppure 0,90]

$A_{max}$  = valore del ribasso più conveniente

## 18.6 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: **metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2, par. VI, n.1]**

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

**$P_i$**  = punteggio concorrente  $i$ ;

**$C_{ai}$**  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

**$C_{bi}$**  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

.....  
 **$C_{ni}$**  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

**$P_a$**  = peso criterio di valutazione  $a$ ;

**$P_b$**  = peso criterio di valutazione  $b$ ;

.....  
 **$P_n$**  = peso criterio di valutazione  $n$ .

**[I riparametrazione]** Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio (Criterio A e Criterio B) il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

**[II riparametrazione]** Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

**Si precisa che il meccanismo della riparametrazione, avendo ragione di operare solo se vi è un termine di paragone, in caso di unica offerta, non sarà effettuata venendo attribuiti, da parte della commissione, i punteggi in valore assoluto per ciascun criterio e sub-criterio.**

## 19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a  $n$ . 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## 20 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno **13/09/2022, alle ore 10:00.**

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite il Sistema almeno 2 giorni prima della data fissata.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta il cui link sarà trasmesso a mezzo sistema, prima dell'inizio della seduta. Le persone autorizzate ad assistere alla seduta sono: legali rappresentanti o persona munita di delega e documento di identità. La lingua utilizzabile nelle offerte è l'italiano

**Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati a mezzo sistema (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).**

## 21 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il RUP ovvero la commissione giudicatrice accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## 22 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 20.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.6.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche già riparametrati;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 le % di ribasso offerte e i relativi punteggi assegnati all'offerta economica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP con l'ausilio della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **22 . AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € **1.945,87**. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### 23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### 24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

### 25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi con richiesta a mezzo pec.

I concorrenti che ne motivano l'interesse hanno facoltà di esercitare l'accesso agli atti ed ai verbali di gara, compresi quelli della commissione giudicatrice, degli atti e dei pareri adottati a supporto delle determinazioni adottate dalla Stazione appaltante, a norma della Legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

Dietro motivata richiesta dei concorrenti è assicurato l'accesso agli atti valutati per l'ammissione alla procedura e per la verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione.

La Stazione appaltante assicura, nei criteri di legge, la tutela della riservatezza dei dati inerenti il know-how ed il segreto tecnico o commerciale eventualmente contenuti negli atti di gara e nei progetti presentati dai concorrenti.

Quest'ultimi avranno l'onere di produrre in fase di offerta una motivata e comprovata dichiarazione in merito, inserita in apposita busta chiusa e sigillata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 comma 5 del D. Lgs. 50/2016, precisando quali documenti debbano intendersi coperti da segreto.

## 26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 206 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. saranno attribuite alla competenza esclusiva del Tribunale Amministrativo Regionale della Campania Sez. di Salerno – Piazzetta S. Tommaso d'Aquino, 3 - 84100 Salerno ITALIA.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale della Campania Sez. di Salerno.

Presentazione del ricorso: termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando o dalla comunicazione esito di gara per il ricorso al TAR Campania Art. 204 D.Lgs. 50/2016.

## 27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati di cui la Stazione Appaltante entrerà in possesso a seguito della presente procedura saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal Reg. UE 2016/679 e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione dell'Avviso medesimo.

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR), artt da 16 a 22, e della normativa nazionale, l'interessato può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti: diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione del trattamento, diritto di ottenere la notifica dal titolare del trattamento nei casi di rettifica o cancellazione dei dati personali o di cancellazione degli stessi, diritto alla portabilità, diritto di opposizione, diritto di rifiutare il processo automatizzato.

Per esercitare i diritti sopra citati l'interessato dovrà rivolgere apposita richiesta scritta indirizzata al titolare del trattamento dei dati:

Consorzio di Bonifica Integrale Vallo di Diano e Tanagro, Via Mezzacapo, 39, 84036, Sala Consilina (SA)

e-mail: info@bonificatanagro.it - posta certificata: bonificatanagro@gigapec.it

### Allegati:

*Bando di gara*

*Allegato 1 Istanza di Partecipazione*

*Allegato 2 DGUE*

*Allegato 2.1 Dichiarazioni integrative al DGUE.*

*Allegato 3 Dichiarazione impegno garanzia definitiva*

*Allegato 4 Dichiarazione Antimafia*

*Allegato 5 Dichiarazione subappalto*

*Allegato 6 Dichiarazione Ausiliaria*

*Allegato 7 Dichiarazione Ausiliata*

*Allegato 8 Dichiarazione RTI*

*Allegato 9 Certificato presa visione dei luoghi*

*Allegato Modello Offerta economica*

**Data di pubblicazione sul profilo della stazione appaltante 21/07/2022.**

Il RUP

F.to Ing. Domenico Macellaro