

<b>DISCIPLINARE DI GARA INFORMALE .....</b>	<b>2</b>
1. PREMESSE .....	2
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	3
2.1 Documenti di gara .....	3
2.2 Chiarimenti .....	3
2.3 Comunicazioni .....	4
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	4
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI .....	4
4.1 Durata .....	4
4.2 Opzioni e rinnovi.....	4
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	5
6. REQUISITI GENERALI .....	5
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	5
7.1 Requisiti di idoneità.....	5
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	6
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale .....	6
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	6
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	6
8. AVVALIMENTO .....	6
9. SUBAPPALTO .....	7
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	7
11. SOPRALLUOGO .....	7
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	7
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA ..	7
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	9
15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	10
15.1 Domanda di partecipazione .....	10
15.2 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	10
16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA QUALITATIVA.....	14
17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA QUANTITATIVA .....	15
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	16
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica .....	17
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica .....	20
18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica .....	21
18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi .....	22
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA:.....	22
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	23
21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE ..	23
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	24
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	25
24. ACCESSO AGLI ATTI.....	26
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	26
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	26

## DISCIPLINARE DI GARA INFORMALE

### **PROCEDURA NEGOZIATA RISTRETTA PER L'APPALTO DI "SERVIZI DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E CONSEGNA PER POSTALIZZAZIONE MASSIVA DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO DEI RUOLI DI BONIFICA per gli anni di gestione 2018, 2019, 2020"**

CIG: Z1226B17D2

#### **1. PREMESSE**

Con la delibera di deputazione amministrativa n. **126** del **19/11/2018**, il Consorzio ha deliberato di affidare in appalto con una procedura ristretta negoziata il servizio di "SERVIZI DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E CONSEGNA PER POSTALIZZAZIONE MASSIVA DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO DEI RUOLI DI BONIFICA DEGLI ANNI DI GESTIONE 2018, 2019, 2020".

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata sotto soglia e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice), ristretta agli operatori economici che rientrano in una delle seguenti casistiche:

- 1) Operatori economici che hanno aderito alla indagine di mercato di cui alla relazione tecnica istruttoria prot. 2047/2017;
- 2) Operatori economici che hanno manifestato interesse a seguito della pubblicazione dell'avviso pubblicato sul sito informatico del consorzio prot. 3823/2018 del 29/11/2018, entro i termini prefissati del **16/12/2018**.

Il luogo di svolgimento del servizio è: PRESSO LA SEDE DELL'OPERATORE ECONOMICO.

Il luogo di consegna del servizio è: CMP di POSTE ITALIANE SPA.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è ***l'ing. DOMENICO MACELLARO***, contattabile presso i seguenti recapiti ufficiali della stazione appaltante:

<b>STAZIONE APPALTANTE:</b>	<b>Consorzio di Bonifica Integrale Vallo di Diano e Tanagro</b>
<b>Indirizzo:</b>	VIA MEZZACAPO, 39 – 84036 Sala Consilina (SA)
<b>Telefono:</b>	+39 0975 21004
<b>Fax:</b>	+39 0975 270049
<b>Email RUP:</b>	<a href="mailto:macellaro@bonificatanagro.it">macellaro@bonificatanagro.it</a>
<b>PEC:</b>	<a href="mailto:bonificatanagro@gigapec.it">bonificatanagro@gigapec.it</a>
<b>Indirizzo internet amministrazione aggiudicatrice(URL):</b>	<a href="http://www.bonificatanagro.it/">http://www.bonificatanagro.it/</a>
<b>Email per richiesta informazioni:</b>	<a href="mailto:catasto@bonificatanagro.it">catasto@bonificatanagro.it</a>

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) SPECIFICHE TECNICHE DI ACCETTAZIONE PDF DELLO STANDARD DI POSTEL;
- 2) CONDIZIONI TECNICHE ATTUATIVE DEL SERVIZIO DI POSTA MASSIVA.
- 3) Esempi tipologici di stampa:
  - a) Busta per spedizione mediante posta massiva;
  - b) Avviso di pagamento tipo del consorzio.
- 4) Lettera di invito alla procedura negoziata;
- 5) Disciplinare tecnico di gara informale;
- 6) Modulistica.

La documentazione di gara è fornibile altresì a richiesta ai punti di contatto sopra indicati al punto 1.

La documentazione cartacea è conservata presso l'ufficio tecnico consortile, settore catasto, visionabile nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, *previo appuntamento telefonico ovvero per email entro il 12/02/2019 **previo richiesta di appuntamento fissato con il RUP esclusivamente a mezzo di email, indirizzata esclusivamente ai punti di contatto di cui al punto 1.***

Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un suo soggetto delegato per iscritto nelle forme di legge, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

### 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC: [bonificatanagro@gigapec.it](mailto:bonificatanagro@gigapec.it), fino al **12/02/2019**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, **le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.bonificatanagro.it>.

#### **Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

Nelle medesime modalità saranno **esclusivamente** pubblicate eventuali rettifiche al Disciplinare di gara, proroghe dei termini e/o informazioni complementari. Si invitano, pertanto, gli operatori economici interessati a presentare offerta a consultare spesso la pagina specifica del sito internet del consorzio. Saranno qui pubblicate anche le risposte ai quesiti di natura amministrativa e tecnica posti dagli operatori economici ammessi alla procedura negoziata.

La stazione appaltante non potrà essere considerata responsabile della mancata conoscenza, da parte dei concorrenti, di:

- clausole/condizioni contenute nel disciplinare di gara e negli altri documenti complementari, ecc.
- rettifiche, precisazioni e informazioni complementari, ecc. che siano state pubblicate nei termini di scadenza per la presentazione dell'offerta ai predetti link.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i **concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC** da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC ([bonificatanagro@gigapec.it](mailto:bonificatanagro@gigapec.it)) e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o il mancato recapito delle comunicazioni.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché: non è possibile ed economicamente conveniente la suddivisione in lotti funzionali in quanto trattandosi di attività strettamente collegate per le quali è bene che l'esecuzione rimanga in capo ad un unico soggetto, che ne dovrà così rispondere globalmente.

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione delle prestazioni	Importo (Euro)
1	<i>SERVIZI DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E CONSEGNA PER POSTALIZZAZIONE MASSIVA DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO DEI RUOLI DI BONIFICA per gli anni di gestione 2018, 2019, 2020</i>	<i>21.000,00 (presunto)</i>
<b>Importo totale a base di gara (presunto)</b>		<b>21.000,00</b>

L'importo a base di gara è al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e **non è soggetto a ribasso**.

L'appalto in oggetto rientra nell'ambito dei fondi ordinari del bilancio di previsione consortile.

## 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

### 4.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di TRE ANNI, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, e valevole per i servizi di stampa e postalizzazione dei ruoli per l'anno di gestione 2018, 2019, 2020.

### 4.2 OPZIONI E RINNOVI

Non sono previste opzioni e rinnovi.

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura negoziata i n. 4 operatori economici che hanno aderito alla indagine di mercato di cui alla relazione tecnica istruttoria prot. 2047/2017 ed i n. 10 operatori economici che hanno manifestato interesse a seguito della pubblicazione dell'avviso pubblicato sul sito informatico del consorzio prot. 3823/2018 del 29/11/2018, entro i termini prefissati del **16/12/2018** ore **23:59**.

**E' consentita la partecipazione alla presente procedura negoziata esclusivamente ai concorrenti in forma singola**, essendo esplicitamente vietata, per le esigenze specifiche di controllo di gestione del servizio effettuato dalla ditta aggiudicataria, la partecipazione in una qualsivoglia forma associata prevista dal vigente codice degli appalti, né è consentito il subappalto.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Per le imprese che svolgono servizi di stampa, imbustamento, piegatura, consegna al CMP e postalizzazione a mezzo del servizio di posta massiva di Poste Italiane SPA, **iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con i suddetti servizi.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente produrrà apposita autodichiarazione del requisito di idoneità.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

È facoltà dell'operatore economico allegare all'istanza di partecipazione i documenti attestanti a comprovare le suddette iscrizioni.

## **7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Il concorrente deve fornire idonee referenze bancarie, di almeno 1 (UN) istituto di credito, autorizzato ai sensi del D. Lgs. n. 353/90 e ss.mm.ii., attestante la capacità economica e finanziaria dell'Impresa concorrente.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

## **7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

### **b) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (2016, 2017, 2018), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici e/o privati dei servizi stessi, per un importo complessivo (somma dei tre anni) pari o superiore a quello di contratto posto a base di gara (€ 21.000,00).

I servizi prestati devono essere analoghi a quelli previsti nel presente appalto ed in particolare:

- o Servizi di stampa, piegatura, imbustamento, consegna al CMP e postalizzazione massiva di avvisi di pagamento per tributi, tasse, imposte, bollette per servizi, canoni periodici, ecc.;

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; ovvero, copia del contratto di affidamento o delle fatture emesse per tale scopo.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, ovvero, copia del contratto di affidamento o delle fatture emesse per tale scopo.

## **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

*Non ammessi.*

## **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

*Non ammessi.*

## **8. AVVALIMENTO**

*Non ammesso.*

## 9. SUBAPPALTO

*Non ammesso.*

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

**Non prevista.**

## 11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo nei siti di ubicazione delle attività di servizio in appalto, indicati al precedente punto 1) **NON è obbligatorio**, ma è lasciata facoltà al concorrente di richiederlo al fine di recarsi in loco per la presa visione dell'organizzazione consortile e della struttura del settore catasto a cui il servizio viene erogato. La mancata effettuazione del sopralluogo comunque **NON è causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni lavorativi in orario di apertura al pubblico degli uffici consortili.

La richiesta di sopralluogo volontario deve essere inoltrata a mezzo PEC ([bonificatanagro@gigapec.it](mailto:bonificatanagro@gigapec.it)) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico (fisso e/o cellulare); recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore **14:00** del **TERZO** GIORNO ANTECEDENTE ALLA SCADENZA DEL BANDO DI GARA (**12/02/2019**).

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno DUE giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo volontario, da allegare obbligatoriamente alla domanda di partecipazione.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dell'organizzazione a cui deve essere eseguita la prestazione, **OBBLIGATORIA SOLO PER GLI OPERATORI CHE AVRANNO RICHiesto DI EFFETTUARE IL SOPRALLUOGO VOLONTARIO**, è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

**Non previsto.**

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano all'ufficio protocollo

del Consorzio di Bonifica Integrale Vallo di Diano e Tanagro, con sede in Via MEZZACAPO, 39 – 84036 SALA CONSILINA (SA), con orario di apertura al pubblico degli uffici dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 ed il lunedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

Il plico deve pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 15/02/2019, esclusivamente all'indirizzo della sede del Consorzio (Via Mezzacapo, 39 – 84036 Sala Consilina, SA).**

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata la data di ricezione del plico. Solo nell'ultimo giorno di scadenza sarà registrata anche l'ora di arrivo del plico al protocollo consortile. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni ] e riportare la dicitura:

**CIG Z1226B17D2 procedura negoziata sotto soglia per "SERVIZI DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E CONSEGNA PER POSTALIZZAZIONE MASSIVA DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO DEI RUOLI DI BONIFICA per gli anni di gestione 2018, 2019, 2020".**

**Scadenza offerte: 15/02/2019, ore 12:00 - Non Aprire.**

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa"

"B - Offerta tecnica qualitativa"

"C - Offerta quantitativa"

La mancata sigillatura delle buste "A", "B" e "C" inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni richieste potranno essere redatte sui modelli predisposti dalla stazione appaltante, trasmessi in uno alla lettera di invito e messi a disposizione di tutti gli operatori economici all'indirizzo internet <http://www.bonificatanagro.it>.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.



Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo delle offerte tecnica ed economica che hanno rilevanza in fase esecutiva non sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di tre giorni lavorativi perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo.

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta, in carta semplice preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. A e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni. Il concorrente indica la forma con la quale l'impresa partecipa alla gara (ammessa solo la partecipazione come impresa singola).

La domanda è sottoscritta unicamente dal legale rappresentante dell'impresa o da suo procuratore legale, di cui nel caso specifico occorre allegare copia dell'atto di procura.

### **15.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **15.2.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta<sup>1</sup>;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. dichiara e attesta di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara ivi inclusa la documentazione progettuale ed i capitolati prestazionali e tecnici assunti alla base della procedura di gara;
6. dichiara di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri per la sicurezza interni e delle spese relative al costo orario del personale che non potranno in alcun modo essere oggetto di ribasso;
7. accetta integralmente le clausole del protocollo di legalità e di valutazione di impatto criminale di cui alla LR. n. 3/07 e del relativo Regolamento N. 7/2010 di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27

---

<sup>1</sup> I soggetti di cui al comma 3 dell'art.80 del D.Lgs 50/2016 sono:

- titolare e direttore tecnico per le imprese individuali;

- soci e direttori tecnici per le società in nome collettivo;

- soci accomandatari e i direttori tecnici per le società in accomandita semplice;

- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttori tecnici e socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza (assoluta o relativa) in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio

febbraio 2007 e nello specifico gli articoli 51, rubricato “Clausole contrattuali speciali”, art. 52, rubricato “Tutela dei lavoratori”, art. 53, rubricato “Disposizioni in materia di sicurezza” della L.R. 3/2007 ed art. 19 e 26 rubricato “Tutela della legalità negli appalti” del Regolamento di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 allegati alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);

8. dichiara di aver preso volontariamente visione dell’organizzazione **ed** allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione; in alternativa, dichiara di essere pienamente in grado di procedere alla formulazione dell’offerta tecnica ed economica senza ritenere necessario l’esecuzione di un sopralluogo preventivo;
9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l’indirizzo PEC ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5 del Codice;
10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
11. di essere in regola con la normativa vigente in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e con le norme generali sull’igiene del lavoro; di aver adempiuto al proprio interno tutti gli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza;
12. di non aver contenziosi in atto con la stazione appaltante, né con una qualsiasi Amministrazione Pubblica per materie inerenti l’oggetto del bando;
13. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l’offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
14. di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi, e di impegnarsi all’osservanza di tutte le norme anzidette;
15. di assumere l’impegno ad accettare la eventuale consegna dei servizi anche sotto riserva di legge nelle more della stipulazione del contratto;
16. Dichiara inoltre rispetto al numero dei dipendenti ai fini degli obblighi previsti dalla Legge 68/99: (scegliere tra le seguenti opzioni)
  - a. la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000) e che l’ufficio competente ad attestare l’avvenuta ottemperanza da parte del concorrente è l’ufficio \_\_\_\_\_ presso la provincia \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_;
  - b. (ovvero) la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) [Art. 80 comma 5, lettera i] ;

17. che il Tribunale competente per l'effettuazione delle relative verifiche ha sede in: \_\_\_\_\_;

18. che il concorrente non è incorso nei due anni precedenti alla data della gara nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286 sull'immigrazione per gravi comportamenti ed atti discriminatori;

19. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

**Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett.a del D.Lgs. 50/2016)**

20. Di avere l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con i suddetti servizi in appalto. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83 comma 1 lett.b ed allegato XVII del D. Lgs. 50/2016)**

21. allega copia di idonee referenze bancarie, di almeno 1 (UN) istituto di credito, autorizzato ai sensi del D. Lgs. n. 353/90 e ss.mm.ii., attestante la capacità economica e finanziaria dell'Impresa concorrente.

**Requisiti di capacità tecnica-professionale (art. 83 comma 1 lett.c ed allegato XVII del D. Lgs. 50/2016)**

22. dichiara di aver svolto, con "buon esito", nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando di gara (2016-2018), servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto per un importo complessivo (somma dei tre anni) pari o superiore a quello di contratto posto a base di gara (€ 21.000,00). I servizi prestati devono essere analoghi a quelli previsti nel presente appalto. Dovranno essere indicati: gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi; se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi (preferibilmente allegati all'istanza di partecipazione); se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente (preferibilmente allegati all'istanza di partecipazione).

23. di essere consapevole che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o documentazione, la S.A. ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave dispone l'iscrizione al casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara fino a due anni;

24. che non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. (Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione);

25. dichiara che presso l'operatore economico non ricorrano le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/01: "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti";
26. dichiara che la propria partecipazione alla gara non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D.Lvo n. 50/2016, non diversamente risolvibile ovvero di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi di disposizioni di legge, ordinamento professionale o contrattuali;
27. di impegnarsi a non divulgare e/o utilizzare dati o informazioni riservate in qualsiasi modo ottenute nel corso della predisposizione dell'offerta o nell'esecuzione dei servizi ed inoltre a fornire la prestazione in oggetto nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti e/o emanati in corso di esecuzione dell'incarico e comunque di tutte le disposizioni necessarie a conseguire le approvazioni che consentano la realizzazione del progetto;
28. di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri per la sicurezza interni e delle spese relative al costo orario del personale che non potranno in alcun modo essere oggetto di ribasso;
29. che la Direzione Provinciale del Lavoro territorialmente competente è sita presso il seguente indirizzo: \_\_\_\_\_;
30. che la Cancelleria Fallimentare presso il Tribunale territorialmente competente è sita presso il seguente indirizzo: \_\_\_\_\_;
31. quanto dichiarato in materia di imposte e tasse è verificabile presso l'Agenzia delle Entrate competente del Comune di \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_;
32. di essere a conoscenza dell'obbligo a partire dal 1 Aprile 2015 per le Pubbliche Amministrazioni di accettare esclusivamente fatture firmate digitalmente e in formato elettronico XML tramite Sistema di interscambio (SDI). Per poter identificare correttamente l'ufficio destinatario della singola pubblica amministrazione (codice destinatario consorzio: **KRRH6B9**), i fornitori dovranno inserire il codice univoco dell'ufficio destinatario del settore ai sensi dell'art. 1c. 209-214 della Legge 244/2007 e dell'art. 25 del D.L. 66/2014;

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267**

33. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 della legge fallimentare.

Le suddette dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 33, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

### 15.2.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

34. CERTIFICATO DI ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO della Provincia in cui l'impresa ha sede, avente come oggetto sociale il servizio oggetto di appalto, oppure, nel caso di imprese aventi sede nel territorio di altro Stato membro della Comunità Europea, l'iscrizione in analogo registro di tale Stato;
35. (nel caso di Società Cooperative o Consorzi di società cooperative): CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE SOCIETÀ COOPERATIVE TENUTO DAL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO, avente come oggetto sociale il servizio oggetto di appalto (in caso di RTP per ciascun operatore economico);
36. Almeno una attestazione rilasciata da un istituto bancario o intermediario autorizzato dalla quale risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità;
37. Eventuali giustificativi, dei requisiti tecnici ed economici dichiarati, già allegati in fase di presentazione dell'istanza;
38. Modello G certificato di presa visione dei luoghi e della struttura organizzativa dell'Ente (solo per gli operatori economici che richiedono l'esecuzione di un sopralluogo preventivo volontario).

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA QUALITATIVA

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nella lettera di invito e le specifiche tecniche in esso contenute, con riferimento ai criteri qualitativi.

La busta "B – Offerta tecnica qualitativa" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti;
- b) allegati tecnici, documentazione illustrativa, cataloghi, brochure, materiale tecnico esplicativo a supporto dell'offerta tecnica presentata.

### **Ai fini del contenimento dello spreco della carta STAMPARE FRONTE RETRO E PREDIPORRE UN UNICO PLICO RILEGATO E NUMERATO.**

La relazione di cui alla lett. a) contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, in paragrafi separati corrispondenti a ciascuno dei criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1 così come descritto nella stessa tabella a cui si rimanda.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella lettera di invito, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Ciascun elemento dell'offerta tecnica deve essere illustrato separatamente e ordinatamente, in modo da individuare in maniera chiara ciascun elemento di valutazione.

L'offerta tecnica, pertanto, sarà costituita da un'unica relazione, suddivisa in paragrafi corrispondenti a ciascun criterio di valutazione e sotto-paragrafo corrispondente a ciascun sub-criterio, con numero massimo complessivo di **10 facciate in F/R formato A4 (max 5 fogli)**, carattere minimo **Arial 11**, interlinea minima **1,5**, corredata da un massimo di **10 allegati** (esclusi indice e copertina) formato massimo **A3**.

Gli allegati, tra cui rientrano eventuali tavole grafiche, immagini, layout, ecc. dovranno essere facilmente riconducibili all'elemento cui si riferiscono e che, data la sua funzione meramente esplicativa ed illustrativa di quanto dichiarato nella Relazione dal concorrente, la Commissione provvederà alla sua consultazione qualora ritenuto opportuno sulla base del proprio giudizio.

Si precisa che la determinazione del sopra indicato numero di pagine viene ritenuta congrua al fini di un'esauriente esposizione; il superamento del sopradetto limite non comporterà l'esclusione dalla gara ma comporterà la mancata valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio da parte della Commissione Giudicatrice delle parti eccedenti i limiti indicati.

**ATTENZIONE. L'offerta tecnica qualitativa e ciascuno dei suoi elaborati, PENA L'ESCLUSIONE, non dovrà contenere elementi di natura economica e temporale CHE POSSANO RENDERE PALESE, DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE, IL CONTENUTO DELL'OFFERTA RIFERITA AI CRITERI QUANTITATIVI DI CUI ALLA BUSTA C.**

Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie ed eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede di offerta devono intendersi finite, funzionanti, collaudabili, comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

L'offerta tecnica qualitativa deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

## **17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA QUANTITATIVA**

La busta "C – Offerta Quantitativa" contiene, a pena di esclusione, l'offerta tempo e l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello *ALLEGATO 1*, allegato al presente disciplinare di gara e contenere i seguenti elementi:

- a) **Modello OFFERTA TEMPO (Allegato B)**, esprimendo il numero di giorni lavorativi "D" necessari per la produzione del servizio di stampa degli avvisi di pagamento (circa 20.000), comprensivo della piegatura, dell'imbustamento e della consegna certificata al CMP di Poste Italiane per la postalizzazione massiva degli avvisi di pagamento stampati, nel rispetto del seguente criterio temporale ed organizzativo:
  - 1) **SLA: X + D (D=10 giorni max)**. Gli avvisi devono essere stampati, imbustati e consegnati al CMP di Poste Italiane **entro il decimo giorno lavorativo successivo al giorno di consegna** del file contenente la stampa digitale degli avvisi di pagamento del ruolo consortile;

- 2) **Cut off: ore 12.00**, ovverosia che il giorno X di cui al punto precedente, da cui parte il conteggio dei tempi di evasione della richiesta, corrisponde al giorno lavorativo corrente se i pdf vengono consegnati entro le 12.00; il giorno successivo, se la richiesta è presentata dopo le ore 12.00.
  - 3) **Specificare il numero massimo di avviso di pagamento gestibili nei tempi assegnati nell'offerta temporale (indicare oltre 20.000 avvisi di base gara di appalto);**
- b) **MODELLO OFFERTA ECONOMICA (allegato C), massimo ribasso offerto rispetto ai prezzi unitari stabiliti a base di gara**, al netto di Iva, per i seguenti due servizi distinti:
- 1.1.b.1.1. Fornitura e stampa della prima pagina (stampa in F/R a colori) + busta a doppia finestra, come da capitolato consortile, comprensivo dell'incidenza degli oneri per la piegatura, l'imbustamento e la consegna al CMP di zona;
  - 1.1.b.1.2. Fornitura e stampa delle successive alla prima in formato A4 (stampa in F/R a colori), come da capitolato consortile, comprensivo dell'incidenza degli oneri per la piegatura, l'imbustamento e la consegna al CMP di zona.

Verranno prese in considerazione fino a TRE cifre decimali; per i decimali inferiori alla terza cifra, si procederà per **arrotondamento per troncamento** alla terza cifra decimale.

L'offerta quantitativa, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

**Sono inammissibili** le offerte e comporteranno l'esclusione del concorrente:

- 1) le offerte economiche che superino gli importi a base d'asta;
- 2) le offerte tempo che superino il valore a base d'asta (massimo 10 giorni);
- 3) le offerte temporali e/o economiche vincolate e/o condizionate a fattori variabili.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi *[la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 95, comma 10-bis del Codice, valorizza gli elementi qualitativi dell'offerta e individua criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici. A tal fine la stazione appaltante stabilisce un tetto massimo per il punteggio economico entro il limite del 30 per cento del punteggio complessivo]*.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica criteri qualitativi	<b>30</b>
Offerta criteri quantitativi	<b>70</b>
TOTALE	<b>100</b>



## 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**Tabella dei criteri discrezionali-qualitativi (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica:**

A		CRITERI DI VALUTAZIONE QUALITATIVI						
n°	criteri di valutazione	max punti		sub-criteri di valutazione	max punti D	max punti Q	max punti T	
1	ORGANIZZAZIONE OPERATIVA DEL SERVIZIO IN APPALTO	15	1.1	Servizio di assistenza tecnica e garanzie aggiuntive offerte (assistenza tecnica, front-office, gestione reclami, garanzie per errata stampa, ecc.)	5			
			1.2	Relazione metodologica che illustra analiticamente tutte le fasi di processo e la gestione delle procedure tecniche ed operative per il corretto espletamento del servizio in appalto. Inoltre, sono previste in questo criterio anche le eventuali proposte migliorative e/o integrative proposte dal concorrente	10			
2	QUALITA' DEL SERVIZIO DI STAMPA EROGATO	15	2.1	Qualità dei campioni presentati, layout di stampa, qualità della carta, qualità della stampa grafica, rispondenza dei campioni alle prescrizioni disciplinari, piegature regolari, gestione avanzata dei pdf, formattazione corretta caratteri di stampa, rispondenza colori di stampa a pdf layout, impaginazione grafica, inserimento testo ditta stampatrice, corretta visibilità e lettura dei codici a barre per la gestione automatizzata degli avvisi non recapitati, ecc.	15			
Totale					<b>30</b>			

B		CRITERI DI VALUTAZIONE QUANTITATIVI					
n°	criteri di valutazione	max punti		sub-criteri di valutazione	max punti T		max punti Q
3	TEMPISTICA DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO	30	3.1	Riduzione dei tempi di esecuzione del servizio in appalto (valutati in numero di giorni lavorativi per la produzione della stampa degli avvisi di pagamento, <b>Massimo 10, punti 0</b> ).	D (giorni)	Punti	
					1-2	25	
					3-4	20	
					5-6	15	
					6-7	10	
					8-9	5	
				10	0		
			3.2	Numero aggiuntivo di avvisi gestibili per il servizio in appalto nello stesso tempo offerto ( <b>oltre al numero di 20.000</b> , presunto posto a base d'asta)	N (avvisi)	Punti	
					<100	0	
					101-500	1	
501-1000	2						
1001-1500	3						
1501-2000	4						
	2001-2500	5					
4	OFFERTA ECONOMICA	40	4.1	<b>Ribasso offerto rispetto al prezzo unitario posto a base di gara</b> per la stampa colore a in F/R, f.to A4, per la prima pagina + busta finestrata, comprensiva di incidenza per piegatura, imbustamento e consegna al CMP di zona			30
			4.2	<b>Ribasso offerto rispetto al prezzo unitario posto a base di gara</b> per la stampa a colori in F/R, f.to A4, per ogni pagina successiva alla prima, comprensiva di incidenza per piegatura, imbustamento e consegna al CMP di zona			10
Totale					<b>70</b>		

*Le stazione appaltante stabilisce i criteri di aggiudicazione dell'offerta, pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, secondo quanto previsto all'articolo 95, comma 6 del Codice. In particolare, individua l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di criteri oggettivi, quali gli aspetti qualitativi, ambientali di cui all'art. 34 del Codice, o sociali, connessi all'oggetto dell'appalto. Se la ponderazione dei criteri non è possibile per ragioni oggettive, indicare l'ordine decrescente di importanza dei criteri.*

*Tra i criteri individuati dalla stazione appaltante possono essere previsti i criteri premiali di cui all'articolo 95, comma 13 del Codice indicando i relativi punteggi.*

### **Con riferimento al criterio qualitativo n. 1 "ORGANIZZAZIONE OPERATIVA DEL SERVIZIO IN APPALTO"**

Si valuta con questo criterio qualitativo la strutturazione organizzativa e logistica del concorrente in relazione sia alla conduzione generale del servizio in appalto che alla necessità di garantire elevati standard ai servizi consortili affidati in appalto, con riferimento alle garanzie offerte per il servizio, per il miglioramento del sistema di monitoraggio e controllo della commessa da parte del consorzio, alle

integrazioni e/o migliorie proposte dal concorrente, al fine di aumentare il livello qualitativo del servizio erogato.

Sono stati quindi identificati, per la migliore articolazione della valutazione del presente criterio, due distinti sub-criteri di valutazione:

**1.1. “Servizio di assistenza tecnica e garanzie aggiuntive offerte (assistenza tecnica, front-office, gestione reclami, garanzie per errata stampa, ecc.)”**: nel quale il concorrente illustra le misure che intende offrire a garanzia della qualità del servizio da erogare al consorzio, in termini di:

- Strumenti offerti per il controllo del processo produttivo da parte del consorzio
- Garanzie offerte al consorzio per l'errata e/o l'imperfetta esecuzione del servizio di stampa, a causa di imperfezioni nelle stampe, di contestazioni sulla qualità della stampa grafica e/o dell'impaginazione, di ridotta o impedita possibilità di lettura dei codici a barre, ecc.

**1.2. “Relazione metodologica che illustra analiticamente tutte le fasi di processo e la gestione delle procedure tecniche ed operative per il corretto espletamento del servizio in appalto. Inoltre, sono previste in questo criterio anche le eventuali proposte migliorative e/o integrative proposte dal concorrente”**: Occorre descrivere tutte le fasi attuate nel processo di stampa, imbustamento, piegatura e consegna al CMP di zona, con particolare riferimento alla struttura organizzativa posseduta dal concorrente, all'utilizzo di macchinari automatizzati e/o a controllo numerico per produzioni massive di grandi volumi di stampa, eventuali referenze, ecc. Inoltre, nella stesso sub-criterio sono valutate le proposte migliorative e/o integrative alle caratteristiche tecniche del servizio in appalto che il concorrente intende offrire per il miglioramento complessivo della qualità della prestazione erogata.

### **Con riferimento al criterio qualitativo n. 2 “QUALITA’ DEL SERVIZIO DI STAMPA EROGATO”**

Si valutano con questo criterio qualitativo i campioni presentati dal concorrente, con particolare attenzione alla verifica della qualità dei campioni presentati, layout di stampa, qualità della carta, qualità della stampa grafica, rispondenza dei campioni alle prescrizioni disciplinari, piegature regolari, gestione avanzata dei pdf, formattazione corretta dei caratteri di stampa, rispondenza dei colori di stampa al layout del file pdf, alla corretta impaginazione grafica, all'inserimento del testo della ditta stampatrice, alla corretta visibilità e lettura dei codici a barre per la gestione automatizzata degli avvisi non recapitati, ecc. La mancata spedizione a mezzo del servizio di posta massiva dei campioni di prova degli avvisi di pagamento dei ruoli del consorzio, come meglio si specificherà nel seguito, comporta la non attribuzione di alcun punteggio al presente criterio.

### **Con riferimento al criterio quantitativo n. 3 “TEMPISTICA DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO”**

Si valuta con questo criterio quantitativo la riduzione dei tempi di esecuzione del servizio in appalto, espresso con riferimento alle due seguenti richieste:

- 1) **Numero di giorni per il completamento del servizio di stampa, piegatura, imbustamento e consegna al CMP**, dimostrato dalla data della ricevuta di avvenuta consegna al medesimo centro di distribuzione postale. Il numero massimo di giorni posto a base di affidamento del servizio è pari a giorni lavorativi n.10, A CUI SONO ASSEGNATI ZERO PUNTI. Saranno assegnati ai concorrenti i punteggi previsti nella tabella di cui al punto 3.1, con un valore massimo assegnato al concorrente per l'impegno a completare il servizio di stampa entro 2 giorni lavorativi (25 punti).

- 2) Numero massimo di avvisi di pagamento da stampare, oltre al numero presunto di stampa stimato in 20.000, che l'offerente si impegna a stampare nei tempi offerti al precedente punto 1). Saranno assegnati i punteggi della tabella 3.2, decrescenti da 5 (valore massimo: per 2001-2500 avvisi in più) fino a 0.

La mancata spedizione a mezzo PEC della ricevuta di avvenuta consegna al CMP per la spedizione a mezzo del servizio di posta massiva dei campioni di prova degli avvisi di pagamento dei ruoli del consorzio, come meglio si specificherà nel seguito, comporta la non attribuzione di alcun punteggio al sub-criterio 1 (cfr. tabella 3.1).

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

**[In caso di criteri qualitativi]** A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente va da zero ad uno da parte di ciascun commissario [cfr. linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. V]. I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa saranno determinati mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	Coefficiente	Descrizione del Giudizio
NULLA	<b>0,00</b>	Trattazione non valutabile in quanto i concorrenti offrono una prestazione corrispondente al minimo richiesto dal capitolato d'appalto, senza alcuna proposta di miglioramento rispetto a quanto già richiesto, o nel caso in cui i concorrenti non presentano alcuna proposta o nel caso in cui i concorrenti rendano una descrizione vaga e non quantificata o contraddittoria.
APPENA SUFFICIENTE	<b>0,20</b>	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	<b>0,40</b>	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	<b>0,60</b>	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	<b>0,80</b>	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza

		e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
<b>OTTIMO</b>	<b>1,00</b>	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Sono ammissibili punteggi intermedi per meglio graduare le offerte, qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.

Qualora le offerte presentino elementi non direttamente aderenti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborare delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard.

Il calcolo del coefficiente unico da attribuire all'offerta in relazione al criterio/sub-criterio esaminato sarà effettuato determinando la media dei coefficienti espressi da tutti i commissari su ciascun criterio o sub criterio.

Si precisa che per offerte non opportunamente quantificate, meramente descrittive, ovvero ritenute a giudizio della commissione non concrete, non programmate e non quantificate potranno non essere valutabili ovvero ottenere punteggio pari a zero.

**[In caso di criteri quantitativi]** A ciascuno degli elementi quantitativi di cui al criterio 3 è assegnato un punteggio tabellare, in base alla quantità offerta dal concorrente.

### 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formola con interpolazione lineare**:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

$V_{ai}$  = coefficiente attribuito al concorrente (a) rispetto al requisito (i)

$R_a$  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente (a)

$R_{max}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

#### 18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: **aggregativo compensatore**, [linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI].

**[In caso di scelta del metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1]** Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

**P<sub>i</sub>** = punteggio concorrente *i*

**C<sub>ai</sub>** = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*

**C<sub>bi</sub>** = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*

.....

**C<sub>ni</sub>** = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*

**P<sub>a</sub>** = peso criterio di valutazione *a*

**P<sub>b</sub>** = peso criterio di valutazione *b*

.....

**P<sub>n</sub>** = peso criterio di valutazione *n*

**[In caso di criteri con punteggi tabellari]** Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

**Non si procederà ad alcuna riparametrazione, rispetto ai punteggi assegnati.**

#### 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA:

Le operazioni di gara saranno effettuate a seduta pubblica presso **la sede del Consorzio in SALA CONSILINA (SA) alla Via G. Mezzacapo, n. 39 (primo piano)** con data che sarà pubblicata sul sito istituzionale del Consorzio almeno entro **TRE GIORNI PRIMA**.

**Nessuna comunicazione verrà inviata ai candidati e quelle rese attraverso gli strumenti succitati hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto sarà cura dei candidati accedere all'Albo Pretorio ed al sito istituzionale per prendere visione di eventuali comunicazioni.**

Il Presidente del Consorzio procederà, nella prima seduta, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Presidente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice: la conservazione avviene in armadi chiusi a chiave, a loro volta chiusi in una stanza all'uopo destinata anch'essa chiusa a chiave presso l'ufficio del RUP. Alcun trasferimento è messo in atto durante le fasi di gara. I plichi vengono riposti nel medesimo armadio chiuso fino alla conclusione della procedura.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è composta dal RUP e da due dipendenti del consorzio. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

## **21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Il Consorzio, completata la fase di verifica delle buste amministrative, agli operatori economici non esclusi dalle verifiche della documentazione amministrativa, procederà con l'invio a mezzo di PEC (all'indirizzo che i concorrenti avranno indicato nella domanda di partecipazione) del **file di flusso in formato PDZ**, contenente il "**ruolo di prova: con i CAMPIONI DI AVVISI DI PAGAMENTO**" che gli stessi concorrenti dovranno personalizzare con il proprio nome/logo nella sezione specifica dell'avviso di pagamento, mandare in stampa, piegare, imbustare, consegnare al CMP di zona da inviare a mezzo servizio di posta massiva.

Al completamento dell'attività di stampa dei campioni, ciascun concorrente dovrà inviare a mezzo PEC al consorzio la seguente documentazione di prova:

- 1) Ricevuta di consegna al CMP degli avvisi campionari affidati al servizio di posta massiva;
- 2) Autodichiarazione del concorrente, sul modello allegato D, di avvenuta consegna al CMP del flusso stampato con riferimento alla ricevuta di consegna al CMP da parte del concorrente medesimo.

La data di avvenuta consegna al CMP dei campioni di prova, riportata anche nella dichiarazione del concorrente, in uno alla ricevuta di avvenuta consegna al CMP, dovrà essere inferiore o uguale al tempo offerto per la prestazione del servizio, di cui alla tabella 3.1 dei criteri quantitativi, inserito nella busta B.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica che sarà pubblicata sul sito del Consorzio **almeno tre giorni prima**, il Presidente darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche dalla commissione e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, il Presidente procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice.

**Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta relativa ai criteri qualitativi** (ovverosia, la somma dei punteggi attribuiti ai criteri 3 e 4). In caso di ulteriore parità, si procederà con l'aggiudicazione al concorrente che avrà ottenuto il migliore punteggio solo sull'offerta economica (criterio 4). Nel caso in cui, infine, le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica quantitativa, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Si procederà all'aggiudicazione senza l'applicazione delle verifiche anomalia dell'offerta.

In **qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche**, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Presidente che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- **mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica**, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- **presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari**, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- **presentazione di offerte inammissibili**, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

Inoltre, la commissione **non attribuirà alcun punteggio** (per i singoli criteri o sub-criteri) ai concorrenti nei seguenti casi:

- 1) **criterio qualitativo n. 2 QUALITA' DEL SERVIZIO DI STAMPA EROGATO**, nel caso in cui non pervenga per via postale alcun campione di prova stampato, imbustati ed affidati al CMP di zona per la spedizione a mezzo del servizio di posta massiva (esclusivamente), **non essendo consentita la spedizione postale ordinaria**.
- 2) **criterio quantitativo n. 3 TEMPISTICA DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO, sub-criterio 3.1. (tabella) RIDUZIONE DEI TEMPI CONTRATTUALI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI STAMPA** nel caso in cui non venga trasmessa a mezzo PEC la dichiarazione di avvenuta consegna al CMP debitamente compilata con tutte le informazioni in essa contenute (cfr. modello D) e la ricevuta di avvenuta consegna al CMP di zona dei campioni di prova stampati.

## 22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

*Non applicata.*



### 23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dal Presidente in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento il Presidente chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Si procederà all'aggiudicazione al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio totale dalla somma dei punteggi parziali attribuiti ai criteri 1, 2, 3, 4.

Il concorrente risultato aggiudicatario, che non avrà eventualmente proceduto alla stampa e postalizzazione a mezzo di posta massiva degli avvisi di pagamento campionari di prova, prima dell'aggiudicazione formale e della sottoscrizione del contratto è tenuto comunque a procedere alla stampa e postalizzazione degli avvisi campionari per la verifica preliminare di rispondenza del servizio offerto alle prescrizioni di capitolato. Nel caso in cui lo stesso soggetto non ottemperi nei tempi assegnati dal consorzio (dimostrati dalla richiesta a mezzo PEC), si procederà all'esclusione dalla graduatoria del concorrente medesimo ed all'aggiudicazione al concorrente che lo segue nella graduatoria provvisoria, previa verifica del soddisfacimento dello stesso requisito di fornitura di una stampa di prova da far recapitare al consorzio a mezzo di recapito con il servizio di posta massiva, se la stessa operazione non era stata fatta durante la specifica fase di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

**Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.
- 2) Dimostrare di aver fatto recapitare al consorzio a mezzo del servizio di posta massiva il ruolo campionario all'uopo predisposto con apposito file di flusso di prova per la verifica dei requisiti di capacità tecnica e di rispondenza ai criteri stabiliti nel capitolato prestazionale del servizio in appalto.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto** nelle forme previsto dallo statuto del Consorzio.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

**La stipula** ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato nella forma della scrittura privata.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

## **24. ACCESSO AGLI ATTI**

I concorrenti che ne motivano l'interesse hanno facoltà di esercitare l'accesso agli atti ed ai verbali di gara, compresi quelli della commissione giudicatrice, degli atti e dei pareri adottati a supporto delle determinazioni adottate dalla Stazione appaltante, a norma della Legge n. 241/90 e smi, dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

Dietro motivata richiesta dei concorrenti è assicurato l'accesso agli atti valutati per l'ammissione alla procedura e per la verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione.

La Stazione appaltante assicura, nei criteri di legge, la tutela della riservatezza dei dati inerenti il know-how ed il segreto tecnico o commerciale eventualmente contenuti negli atti di gara e nei progetti presentati dai concorrenti.

Quest'ultimi avranno l'onere di produrre in fase di offerta una motivata e comprovata dichiarazione in merito, inserita in apposita busta chiusa e sigillata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 comma 5 del D. Lgs. 50/2016, precisando quali documenti debbano intendersi coperti da segreto.

## **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 206 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. saranno attribuite alla competenza delle sedi giudiziarie competenti per legge. Il tribunale civile di competenza territoriale è quello di Lagonegro (PZ), mentre quello amministrativo è il TAR CAMPANIA, sezione distaccata di Salerno.

## **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara informale.

Il Responsabile del Procedimento  
Ing. Domenico Macellaro

Il Presidente del Consorzio  
dott. Beniamino Curcio

Data di pubblicazione sul profilo internet della stazione appaltante: 31/01/2019.