

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DANIELE CIRO PLANZO**
Indirizzo **V. ~~Parco Comunale~~ - 84030 - ATENA LUCANA (SALERNO)**
Telefono **0975/76092 (studio) - ~~XXXXXXXXXXXX~~**
Fax **0975/76092**
E-mail **~~XXXXXXXXXXXX~~ - danieleciro.planzo@geopec.it (PEC)**
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita **~~XXXXXXXXXX~~ (ARAURE - VENEZUELA)**

ESPERIENZE LAVORATIVA

- Date **dal 01/01/1989 al 01/04/1991**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **GIANNOTTI & PERRONE COSTRUZIONI S.N.C. - Satriano di Lucania (Potenza)**
- Tipo di azienda o settore **Impresa di costruzione edile**
- Tipo di impiego **Impiegato in qualità di Geometra**
- Principali mansioni e responsabilità **Geometra di cantiere, contabilità lavori, organizzazione del cantiere**

ESPERIENZE LAVORATIVA

- Date **dal 02/04/1991 al 02/04/1993**
- Nome e indirizzo del datore di lavori **Geom. GIOVANNI PARRELLA - ATENA LUCANA (Sa)**
- Tipo di azienda o settore **Studio Tecnico**
- Tipo di impiego **Tirocinio - Collaboratore**
- Principali mansioni e responsabilità **Redazione di progetti di edilizia privata, assistenza e contabilità lavori, redazione e tenuta dei libri contabili (sia legge 219/81 e legge 64/86) per lavori pubblici per conto d'impresе appaltatrici, rilievi terreni e disegno CAD, redazione pratiche catastali.**

ESPERIENZE LAVORATIVA

- Date **Dal 07/02/1994 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore **Studio Tecnico - Via Roma - 84030 ATENA LUCANA (Sa)**

di lavori
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

LIBERA PROFESSIONE di GEOMETRA
STUDIO TECNICO

Geometra libero professionista iscritto al Collegio dei Geometri di Salerno al n.3608

Esperienza nella progettazione e direzione lavori di opere edili pubbliche e private.

Attività di accatastamenti di fabbricati urbani, rurali, e frazionamenti mediante rilievi topografici;

Perizie di consulenze per conto di privati e del **Tribunale di Lagonegro** ex Tribunale di Sala Consilina in qualità di **C.T.U. e C.T.P.**

Incarico per istruire, esaminare e definire pratiche edilizie della Legge 47/85 art.38 e Legge n. 724/94 art.39 (**Condono Edilizio**) – 326/03 per conto del Comune di Atena Lucana – D.G. 41 del 20/05/11 e D.G. 14 del 24/01/13 (con tutte l'esperienze maturate per 36 mesi nell'attività di cui all'art.2 dalla lettera a) alla lettera k); Delibera del Commissario Prefettizio del Comune di Atena Lucana in data 01/08/1994 n.4459;

Stima Beni Patrimoniali Legge N.77 del 25/02/1995 art.116, ricevuto in data 31/10/96 n.7541 con Delibera di .G. M. del Comune di Atena Lucana;

Iscrizione nell'elenco dei tecnici di fiducia del Comune di Napoli, con conseguente conferimento di incarichi di collaborazione esterna nel 04/07/2002;

Iscrizione all'Albo Regionale (**REGIONE CAMPANIA**) Collaudatori – categoria "Geometri" dal 10/10/2003 nella 1° e 2° Sezione - ai sensi della Legge Regionale 31/10/78 n.51 articoli 42 e 43;

Iscrizione nella short-list dei tecnici per la costituzione della terna peritale (**REGIONE CAMPANIA**) della Regione Campania ai sensi del D.P.R. 327/01 S.m.e.i. art.21 (*D.D. n.362 del 18/10/2013*) – stima espropri parchi eolici.

Svolgimenti attività di consulenza tecnica per atti notarili;

Redazione progetto e coordinatore sulla sicurezza cantieri;

Redazione di calcolo tabelle millesimali e regolamenti per condomini;

Redazione pratiche **ENEA** per risparmio energetico – pratiche **ITACA**;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Istruzione di base dal 1975 al 1980 e dal 1980 al 1983

Elementary end Middle school in Florida (U.S.A.);

Diploma conseguito nell'anno 1988

Istituto Tecnico Statale per Geometri "Domenico De Petrinis" di Sala Consilina

Scienze delle Costruzioni, Tecnologie delle Costruzioni, Estimo Catastale, Topografia oltre che le materie di cultura generale tradizionali nella scuola superiore.

Diploma di geometra
40/60

nell'anno 1993 – Sessione d'esame di Stato

Istituto Tecnico Statale per Geometri "R. Di Palo" di Salerno
Commissione Esaminatrice 156.

Scienze delle Costruzioni, Tecnologie delle Costruzioni, Estimo Catastale, Topografia.

Abilitazione alla libera professione di geometra
68/100

25/01/2005

C.P.T. – Ente Scuola Edile Salerno- Collegio dei Geometri di Salerno.

Coordinatore e Progettazione in materia di Sicurezza cantieri **abilitazione per Coordinatore e Progettazione in materia di Sicurezza cantieri ai sensi del Decreto Legislativo 14 agosto 1996 n.494.**

Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRE LINGUA

ALTRE LINGUE

Capacità lettura;
Capacità di scrittura;
Capacità di espressione orale.

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE O PATENTI

Pagina 3 - Curriculum vitae di
[Geometra PLANZO Daniele]

Corso di Aggiornamento della durata di 40 ore (aggiornamento periodico ai sensi dell'art.98 e allegato XIV del D.L.gs.81/2008, rilasciato dal Centro Studi Leonard S.r.l.s. e Collegio dei Geometri di Salerno in data 19 luglio 2016.

Nel corso della mia attività professionale, che porto avanti con successo e soddisfazione da 23 anni, ho acquisito una capacità di poter assolvere a qualsiasi incarico che mi possa venire affidato, naturalmente nei limiti delle mie competenze professionali. Infatti il mio campo di applicazione è la progettazione e direzione dei lavori di fabbricati di diversa destinazione, la redazione di qualsiasi rilievo topografico, la redazione di frazionamenti, accatastamenti, piani quotati e particellari, la contabilità dei lavori, la redazione di perizie di stima, la redazione di perizie tecniche sia di parte che nella qualità di C.T.U., infine collaborazione nella preparazione documenti per stipule di atti notarili di qualsiasi genere.

Presso gli Enti, in qualità di componente di commissione, sono state acquisite diverse competenze tecniche di procedure amministrative, tipiche della Pubblica Amministrazione.

Infine, frequento spesso corsi, organizzati da alcuni istituti su aggiornamenti in materia di normative sulle stime immobiliari, procedure amministrative ed espropri.

ITALIANO

INGLESE (2° madre lingua)

Ottima
Ottima
Ottima

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela sia pubblica che privata svolte nelle diverse esperienze professionali citate

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in qualsiasi situazioni, anche sottopressione e con tempi ristretti, esperienza acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza acquisita nei rapporti con la pubblica amministrazione nella quale la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze è un requisito minimo.

L'uso del PC per l'attività professionale che svolgo è di fondamentale importanza, per cui ho acquisito una buona conoscenza di tale strumento e con i software di base quali *word*, *excel*, *windows*, ma anche con quelli professionali quali *autocad* e *archicad* per i disegni architettonici, *Primus* per la contabilità dei lavori, *Certus* per la redazione dei piani di sicurezza, *Termus* per la certificazione energetica degli edifici, ed altri per lo svolgimento della professione.

Oltre ai citati software sono in possesso della seguente attrezzatura:

Desktop Computer HP, SAMSUN, OLIVETTI, Stazione totale Topcon GTS 213, Stazione Totale Topcon GPT 3000, Stazione Totale NIKON mod NPL per rilievi topografici, Stampante A3 HP, Fotocopiatrice Minolta Cspro ep 3010, stampante Canon ix4000 - A3 a colori, misuratore laser Topcon Lem30.

Categoria A - B

Studio Tecnico - Via Roma - 84030 ATENA LUCANA (Sa)

