

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **EMILIO SARLI**
Indirizzo **LARGO SAN PAOLO 30, 84034 PADULA (SA)**
Telefono **0975778321-097521004**

Fax **0975270049**
E-mail **emiliosarli@hotmail.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 18-07-1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **SEGRETARIO AMMINISTRATIVO ENTE PUBBLICO DALL'1-5-1992**
DIRETTORE AMMINISTRATIVO ENTE PUBBLICO DALL'1-1-1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio di Bonifica Integrale Vallo di Diano e Tanagro, via G. Mezzacapo n. 39, 84036 Sala Consilina (SA)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico Economico**
- Tipo di impiego **Contratto di lavoro a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Dirigenza Area Amministrativa**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università Cattolica Sacro Cuore (Milano 1986, 110/110 con lode)**
Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo C. Pisacane (Padula, 60/60)
Avvocato abilitato all'esercizio della professione forense
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Dirigente**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Italiano

FRANCESE]

BUONA]

Sufficiente

SUFFICIENTE

TALI CAPACITÀ E COMPETENZE SONO STATE ACQUISITE GRAZIE AL COORDINAMENTO DELL'AREA AMMINISTRATIVA DEL CONSORZIO DI BONIFICA, ALL'ATTIVITÀ DI DOCENTE IN DIVERSI CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE, ALL'ATTIVITÀ DI RELATORE SU ARGOMENTI GIURIDICI E CULTURALI

TALI CAPACITÀ E COMPETENZE SONO STATE ACQUISITE GRAZIE AL COORDINAMENTO DELL'AREA AMMINISTRATIVA DEL CONSORZIO DI BONIFICA ED ALL'ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO IN PROGETTI SPECIALI

TALI COMPETENZE SONO STATE ACQUISITE GRAZIE ALLO SVOLGIMENTO DELLE MANSIONI INERENTI LA DIRIGENZA AMMINISTRATIVA DELL'ENTE

LA SCRITTURA, IN PARTICOLARE CON LA PUBBLICAZIONE DI OPERE DI NARRATIVA E DI SAGGISTICA STORICA

Patente di guida B

