

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

TREZZA MARIO UBALDO

Indirizzo

[REDACTED], SNC 84039 TEGGIANO (SA)

Telefono

[REDACTED]

Fax

E-mail

[REDACTED]@libero.it

Nazionalità

ITALIA

Luogo e data di nascita

[REDACTED] (SA) [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2000 a tutt'oggi INTERMEDIARIO ASSICURATIVO;

LAVORATORE AUTONOMO;

Dal 1995 al 1999 Consigliere comunale di Teggiano,

Dal 2005 al 2011 Consigliere presso il Consorzio di Bonifica del Vallo di Diano;

Dal 2014 al 2016 Consigliere Comunale di Teggiano;

Dal 2012 al 2017 Consigliere di Amministrazione al Consorzio di Bonifica del Vallo di Diano.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE NELL'ANNO SCOLASTICO 1981/82

ISTITUTO A.SACCO SANT'ARSENIO (SA)

BUONE CAPACITA' DI LAVORARE SIA IN GRUPPO CHE INDIVIDUALMENTE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI  
*Vivere e lavorare con altre persone, in*

BUONE CAPACITA' DI COMUNICAZIONE E RELAZIONALI SVILUPPATE IN  
VARIE OCCASIONI DI AGGREGAZIONE.

*ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**CAPACITÀ RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE SIA IN AMBITO TECNICO  
CHE PRATICO.**

**BUONE CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEL PC**

**C**

**è ASSICURATA LA PUNTUALITÀ E LA SERIETÀ.**

*Trezza Mario Ubaldo*